



KFA
Korea Football
Association

2026 K5 K6 K7 디비전리그 매뉴얼 및 규정



2026 K7 KE K7 디비전리그 매뉴얼 및 규정

목차

변동 사항 P.04 ~ P.05

2026년 주요내용 및 변동 사항

리그 소개 P.06 ~ P.07

1. 소개
2. 도입취지
3. 운영체계
4. 기대효과

사업 개요 P.08 ~ P.12

1. 사업 목표
2. 추진방향
3. 주요 추진 일정
4. 운영 방법

사업 운영 P.13 ~ P.28

1. 리그운영
2. 실무자 워크숍
3. 평가회
4. 홍보

관련 양식 P.29 ~ P.84

1. 사업신청
2. 리그운영
3. 기타

별첨 P.85 ~ P.95

1. 리그 규정

2026년 K5, 6, 7 디비전 리그 주요내용 및 변동 사항

구분	세부내용				
챔피언십	○ K5 디비전 리그 챔피언십 운영 미정				
리그 운영	○ 리그 규정				
	구분	K5	K6	K7	비고
	경기시간	80분	70분	60분	
	교체선수 수	7명	9명	11명	
	참가연령	만 19세 이상(생년월일 중 연도만 기준)			
	· 리그 순위 결정 방식				
	승점 → 승자승(2팀의 경우) → 페어플레이 점수 → 추첨				
	※ 3팀 이상 승점이 동일한 경우 페어플레이 점수부터 진행				
	○ 안전 및 의료 대책				
	· 응급구조사 or 간호사 필수 배정, 앰블런스 의무 배치				
	▶ 앰블런스 미 배치 시, 대처 방안을 사전에 협회 승인 득한 후 진행 가능				
	· 경기장 이용 수칙 및 안전 매뉴얼 준수				
인력 및 예산	○ 인력 및 리그운영비 지원				
	· 대회운영관(감독관) : 리그별 최대 2명까지 배정가능, 리그운영본부에서 배정				
	구분	배정인원			비고
		대회감독관	심판평가관	추가보조요원	
	K5/K6	2명	-	-	가능
		1명	1명	-	가능
		1명	-	1명	가능 (보조요원 수당 지급)
	K7	1명	-	-	
		· 기본 보조요원 인원 : K7 1명 / K5-K6-PO 2명			
		· 심판 배정 인원 및 심판비			
구분	기준		심판비		
	3경기	4경기			
K5	6명	7명	12만원		
K6	5명	6명	11만원		
K7	5명	6명	10만원		
	· 1라운드당 리그운영비				
구분	기준				
K5	리그 참가팀 당 15만원 / (예) 6팀 = 90만원				
K6	리그 참가팀 당 12만원 / (예) 6팀 = 72만원				
K7	리그 참가팀 당 10만원 / (예) 6팀 = 60만원				
	※ 식비 집행 기준				
	▶ 라운드별 운영비의 25% 미만으로 제한(예: 60만원 중 15만원 이내)				
	▶ 1인 식비 최대 비용 : 1만원				
	▶ 식사대상자 : 실제 리그운영인력으로 제한(대회운영관, 심판, 의료진 등)				

구분	세부내용
K5, K6리그 승격팀 및 참가팀 지원	<p>※ 2026년도 승격팀 및 참가팀 지원비는 없음</p>
변경된 운영사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 각 지역별 자체 비용에 따른 추가 리그 운영 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 절차: 자체비에 대한 사업계획서 별도 제출 - 승인: KFA 운영 본부(생활축구팀)의 승인을 득한 후 진행 가능 2. K5 디비전리그 심판 배정 <ul style="list-style-type: none"> - 2~3급 심판으로 배정 3. K7디비전리그 참가비 인상 <ul style="list-style-type: none"> - 100,000원 > 200,000원 4. 기금 정산 시 각 라운드별 결재 필수 <ul style="list-style-type: none"> - 한꺼번에 결재, 몰아서 결재 불가 5. K5 디비전리그 참가팀 전국대회 의무 출전(클럽으로 참여)
변경된 대회규정	<ol style="list-style-type: none"> 1. 물수패 규정 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 무단불참(리그 확정 후 경기 불참, 단, 경기 중 물수는 별도)으로 물수패 1회 이상 발생 시 참여하지 않은 팀은 내년도 리그 참여 불가 단, 당해연도 리그는 끝까지 참여 가능 - 2회 이상 물수패 발생 시 각 지역별 리그운영위원회 회부하여 추가 징계 심의 2. 징계 절차 정리 <ul style="list-style-type: none"> - 지역 리그운영위원회 > 지역 공정위원회 > 대한축구협회 공정위원회 ※

2026 K7 KE K7 디비전리그 매뉴얼 및 규정

리그 소개 P.06 ~ P.07

1. 소개
2. 도입취지
3. 운영체계
4. 기대효과

I Division System 소개

1. 소개

대한민국 축구 아마추어 팀들을 대상으로 운영하는 디비전 리그는 2017년 K7 시군구리그를 시작으로, 2018년 K6 시도리그, 2019년 K5 권역리그를 구축하였습니다.

현 명칭은 K(KOREA)리그의 'K리그1~K4리그'에 맞춰 통일감과 연계성을 추구하고자, 2019년 변경하였습니다. 2020년에는 K5, K6, K7리그에 성적 상위 팀은 상위리그로 승격, 성적 하위 팀은 하부리그로 강등되는 승강제 시스템을 구축하여 팀의 수준에 맞는 리그에 참가할 수 있도록 운영 중입니다.

2. 도입취지 및 기대효과

소수 프로 축구(엘리트 전문)에 집중되어 있는 기존 축구리그 시스템에서 탈피하여, 축구발전의 근간인 동호인 리그의 육성과 보급을 통해 축구 인프라를 확대하고, 우수 선수 자원을 확보하여 대한민국 축구의 경쟁력을 강화하고자 도입되었으며, 동호인(아마추어)축구와 전문(프로)축구의 균형적인 발전과 저변확대를 도모합니다.

3. 주요 운영 내용

· KFA K1~K7 LEAGUE 승강 구조



2026 K7 KE K7 디비전리그 매뉴얼 및 규정

사업 개요 P.08 ~ P.12

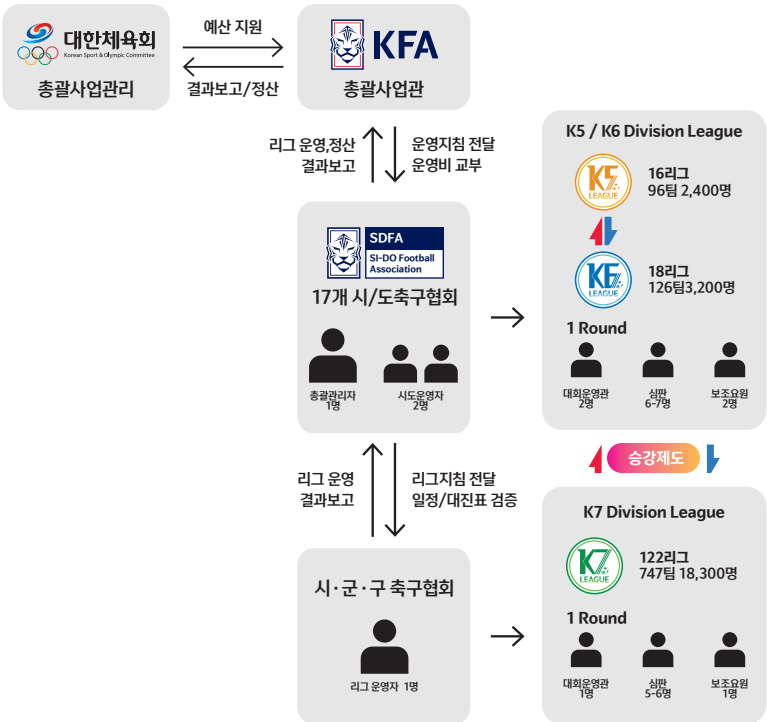
1. 사업 목표
2. 추진방향
3. 주요 추진 일정
4. 운영 방법

II 사업개요

1. 개요

사업명	2026 K5, K6, K7 디비전리그
기간	2026년 4월 ~ 12월
장소	전국 지정 축구장
주최	대한체육회
주관	대한축구협회, 시도축구협회
후원	문화체육관광부, 국민체육진흥공단
주요내용	K5, K6, K7디비전리그/승강플레이오프 운영 등

2. 추진체계

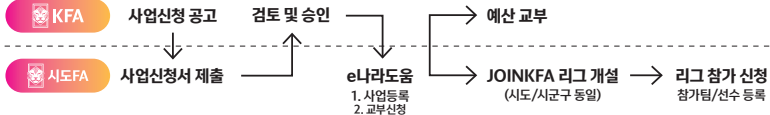


3. 주요 추진 일정



4. 운영방법

○ 리그 개막 전



① 사업신청서 제출(시도 FA)

- 사업신청서(신청단체장 직인)
- 사업계획서(리그 운영계획, 예산내역 포함)

② e나라도움 사업등록 및 교부신청(시도 FA)

- 사업등록: 사업수행관리 → 신청관리 → 사업신청관리 → 사업등록
- ※ e나라도움내 사업명 통일: (축구) 2026년 스포츠클럽디비전(지역명)
- 교부신청: 사업수행관리 → 신청관리 → 교부관리 → 교부신청
- *운영매뉴얼 '<http://www.gosims.go.kr>' 자료실 내 다운로드

③ 대회개설 및 리그참가 신청(KFA, 시군구·시도 FA)

- 대회개설: admin.joinkfa.com 대회개설신청(시군구·시도 FA) → 대회승인(시도FA, KFA)
- * 대회개설 시 동호인랭킹 반영 필수 (미 체크시 소속팀의 랭킹포인트가 반영되지 않음)
- * 리그명칭: 2026 K5 지역명 디비전 리그, ex) 2026 K5 서울특별시 디비전 리그
- 리그참가 신청: joinkfa.com에 개설된 해당리그에 참가신청
- * 운영매뉴얼 '<http://www.joinkfa.com>' 자료실 내 다운로드

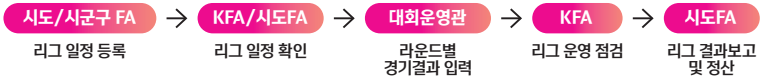
④ 팀·선수 등록 및 승인(시군구·시도 FA, 참가팀)



⑤ 참가비 납부

- 각 시도협회에서 일괄 수취 후, 아래 계좌로 "시도 단위" 입금
- * 참가비 납부계좌: www.joinkfa.com 참가 신청 시 가상계좌 발급 후 납부
- 참가비: K5 300,000원(1팀) / K6 200,000원(1팀) / K7 200,000원(1팀)
- ※ 참가신청 시 필수 납부, 미납부 시 리그 참가 불가

○ 리그 개막 후



① 리그 일정등록(시군구·시도 FA)

- admin.joinkfa.com 관리자 로그인 → 해당대회 '일정' 선택 → 대회일정 등록
- 리그시작 전 리그 일정이 포함된 '라운드별 운영계획서' 제출, 일정변경 시 변경된 일정을 적색 표시하여 '라운드별 운영계획서' 재 제출(추후, 엑셀파일 별도 송부.)
- * '라운드별 운영계획서'는 KFA 점검 및 평가에 활용되오니, 일정변경 시 필히 재 제출해야 함.

② 경기결과 입력 및 제출(시군구·시도 FA)

- admin.joinkfa.com 관리자 로그인 → 해당대회 '결과' 선택 → 대회결과 등록
- 경기결과 입력자 : 해당 경기에 배정된 대회운영관
- 경기결과 미입력 시 동호인랭킹 포인트 반영되지 않음
- 리그별 매 라운드 종료 후 72시간 이내 온라인 경기결과 입력 필수
- ※ 사용매뉴얼 'http://www.joinkfa.com' 자료실 내 다운로드



JoinkFA 모바일 앱

구분	등록	이적	탈퇴	증명서
선수	○	○	○	○
임원	○	X	○	X
지도자	○	X	○	○

- 팀
 - 선수, 지도자, 임원 등록 및 탈퇴 접수
 - 대회/리그 참가신청 및 선수 명단 제출
- 경기결과 입력 담당자
 - 경기결과 입력(경기전, 후, 최종스코어)

③ 리그운영 점검(KFA 및 유관기관)

- 대한축구협회, 대한체육회, 국민체육진흥공단, 외부 평가기관에서 각 리그 운영 지역을 1회 이상 방문. 경기, 시설, 물품, 자금 집행 등 사업 운영 전반사항에 대해 점검

④ 리그결과 보고 및 정산보고(시도FA)

- 해당 리그가 모두 종료된 후 1개월 이내에 지역담당자는 정산보고서 및 자체평가보고서를 대한축구협회로 제출해야 함

2026 K7 KE K7 디비전리그 매뉴얼 및 규정

사업 운영 P.13 ~ P.28

1. 리그운영
2. 실무자 워크숍
3. 평가회
4. 홍보

III 사업 운영

1. 참가팀 모집 및 운영방법

① 참가팀 모집

구분	모집 형태(리그 구성 방법 및 기준)	신규팀 모집 방법
K7 (122리그, 747팀)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년도 K7 총 참가팀 TO : 747팀 > 예산 감소로 리그수 감소 1. 25년도 K7 참가팀 : 675팀 2. 25년 K6▶K7 강등 : 49팀 3. 신규팀 모집 : 23팀 <정원 초과 시> > 해당 지역 FA 주최 대회 참가 실적 및 성적, 회원 여부로 선발 	<ul style="list-style-type: none"> · SNS 및 홈페이지 공지 · 언론사 보도자료 배포 · 포털사이트 노출 (NAVER, DAUM 등) · 지역협회별 회원 공지 · 지역별 언론사 노출
K6 (18리그, 126팀)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년도 K6 총 참가팀 TO : 126팀 1. 25년도 K6 참가팀 : 128팀 <li style="padding-left: 20px;">※ 총 177팀 중 K7 강등(49팀) 2. 25년도 K5▶K6 강등 : 19팀 3. 25년도 K6▶K5 승격 : 21팀 	
K5 (16리그, 96팀)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년도 K5 총 참가팀 TO : 96팀 1. 25년도 K5 참가팀 : 75팀 <li style="padding-left: 20px;">※ 총 94팀 중 K6 강등(19팀) 2. 25년도 K6▶K5 승격 : 21팀 <li style="padding-left: 20px;">※ 리그 수 감소로 승격팀 미운영 	

챔피언십 운영은 추후 공지

② 참가자격

- joinkfa.com에 승인을 득한 축구클럽 및 선수여야 하며, 만 19세 이상 동호인으로 등록된 선수는 리그 참가 가능
- 이적(탈퇴, 해체) 선수는 신청일 또는 전 소속팀 탈퇴일 기준 3개월 경과 후 경기 출전 가능
- K5, 6, 7 리그에 동일 팀을 분할하여 참가신청은 가능하나, 구성 선수는 중복 불가
 - ▶ 1개의 팀이 동일 등급 리그에 분할하여 중복참가 불가

③ 리그 주요규정

- KFA 등록증은 joinkfa.com을 통해 발급받거나, 모바일 AD카드로 사용 가능
- 참가팀은 joinkfa.com을 통해, 경기개시 1시간 전까지 참가신청서(출전선수명단)를 대회운영관에게 제출
- 경기시간(전후반) K5/80분, K6/70분, K7/60분으로 운영
- 교체선수의 수는 K5/7명, K6/9명, K7/11명이고, 4회(하프타임 교체 제외)로 횟수 제한
- 임원(단장, 감독, 코치, 팀매니저)의 경우 선수로도 추가 신청할 경우 경기 출전 가능
- 본 리그는 각 리그별 풀리그로 실시하며, 대진 및 일정 등은 해당 리그운영본부에서 결정
- 승점제(승-3점, 무-1점, 패-0점)로 순위 결정, 승점이 같을 경우, 승자승 → 페어플레이 점수 → 추첨 순으로 함
 - ※ 기타 세부규정은 별첨 "리그규정" 참조

④ 리그 운영절차

단계	시기	운영 절차	비고
계획	4월	사업계획서 제출	시도FA
	4월	사업계획 승인	KFA
사업 운영	4월	참가팀 모집	시군구 및 시도FA
	4~11월	리그운영	시군구 및 시도FA
	4~11월	경기결과 입력(joinkfa.com)	대회운영관
	11월 이내	Play-Off 운영	시도FA
정산	12월	사업정산보고서 제출	시도FA

⑤ 리그 운영지역 현황표

구분	시도	K5리그		K6리그		K7리그	
		리그수	팀수	리그수	팀수	리그수	팀수
1	강원	1	6	1	8	4	24
2	경기	1	6	2	16	22	132
3	경남	1	6	1	8	8	48
4	경북	1	6	1	6	4	24
5	광주	1	6	1	8	8	48
6	대구	1	6	1	6	6	36
7	대전	1	6	1	6	5	37
8	부산	1	6	1	6	6	36
9	서울	1	6	1	8	11	66
10	세종	1	6	1	6	3	20
11	울산	1	6	1	8	8	48
12	인천	1	6	1	8	13	78
13	전남	1	6	1	6	6	36
14	전북	1	6	1	8	4	24
15	제주	-	-	1	6	2	12
16	충남	1	6	1	6	4	24
17	충북	1	6	1	6	8	54
합계	-	16	96	18	126	122	747

⑥ 리그 운영지역 현황



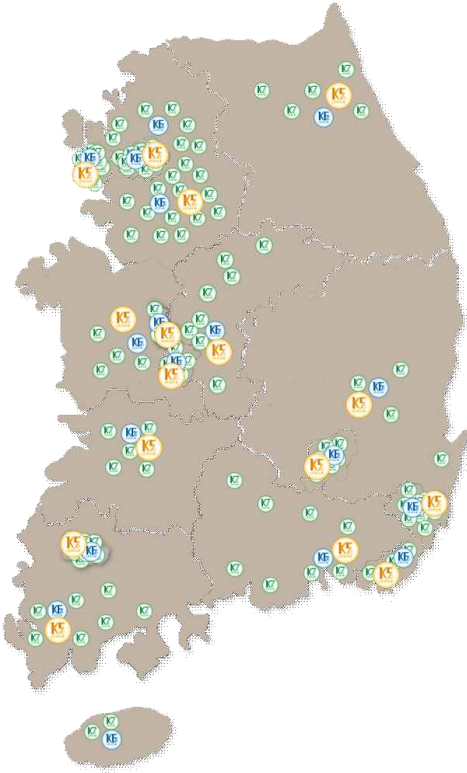
16리그



18리그



122리그



2) 리그운영 방법

<디비전(수준별 승강제) 시스템>		
	K5(16리그)	
리그우승팀(18팀) 중 플레이오프 최종 16팀 결정	▲ 승격 강등 ▼	리그 최하위팀 16팀
	K6(18리그)	
리그우승팀(122팀) 중 플레이오프 최종 18팀 결정	▲ 승격 강등 ▼	리그 최하위팀 18팀
	K7(122리그)	

① K7리그: 122개 리그 운영

- 1개 리그 구성: 각 리그별 6팀으로 구성
- 경기방법
 - 참가팀 1회 (풀)리그 5라운드 진행
- 승격: 122개 리그 우승팀 ▶ 플레이오프(PO) 진행 ▶ 18개팀 K6 승격
- 강등: 18개 리그별 주관단체의 자체 규정으로 참가제한(강등)팀 확정

② K6리그: 18개 리그 운영

- 1개 리그 구성: 최소 6팀 또는 8팀 이하로 구성
- 경기방법
 - 참가팀 1회 (풀)리그 5라운드 또는 7라운드 진행
- 승격: 18개 우승팀 ▶ 플레이오프(PO) 진행 ▶ 16팀 K5리그 승격
- 강등: 18개 최하위팀 ▶ 해당 지역 K7리그로 강등 및 18개 리그별 주관 단체의 자체 규정으로 참가 제한(강등)팀 추가 가능

③ K5리그: 16개 리그 운영

- 1개 리그 구성: 각 리그별 6팀으로 구성
- 경기방법
 - 참가팀 1회 (풀)리그 5라운드 진행
- 승격: 16개 우승팀 중 일부 선발하여 차기연도 코리아컵 참가
- 강등: 16개 최하위팀 ▶ 해당 지역 K6리그로 강등 및 16개 리그별 주관 단체의 자체 규정으로 참가 제한(강등)팀 추가 가능

④ K5디비전리그 챔피언십: 추후 별도 공지

※ 각 리그별 순위결정 방법

- 리그: 승점제 운영 (승:3점, 무 1점, 패:0점)
 - 승점이 동일할 경우의 순위 결정
 - 승자승(2팀인 경우) ▶ 페어플레이 ▶ 추첨
 - ※ 3팀 이상인 경우 페어플레이 점수부터 진행
- 승강 플레이오프(PO): 토너먼트 운영
 - 각 리그운영본부의 결정에 따라 PO 경기 방식 변형 가능

※ 아래 리그 운영 방법은 일반적인 축구 리그 운영방법의 예시

구분	6팀 참가		7팀 참가		8팀 참가	
	경기 번호	대진	경기 번호	대진	경기 번호	대진
1R (00월00일)	1	A : B	1	A : C	1	A : B
	2	C : D	2	G : D	2	C : D
	3	E : F	3	F : E	3	E : F
					4	G : H
2R (00월00일)	4	B : E	4	B : D	5	H : E
	5	F : C	5	A : E	6	F : G
	6	A : D	6	G : F	7	B : D
					8	A : C
3R (00월00일)	7	E : C	7	C : E	9	D : A
	8	A : F	8	B : F	10	C : B
	9	B : D	9	A : G	11	E : G
					12	H : F
4R (00월00일)	10	D : E	10	D : F	13	G : C
	11	F : B	11	C : G	14	D : H
	12	C : A	12	B : A	15	B : F
					16	A : E
5R (00월00일)	13	D : F	13	E : G	17	F : A
	14	B : C	14	D : A	18	E : B
	15	E : A	15	C : B	19	C : H
					20	G : D
6R (00월00일)			16	F : A	21	H : B
			17	E : B	22	G : A
			18	D : C	23	D : E
					24	F : C
7R (00월00일)			19	G : B	25	C : E
			20	F : C	26	D : F
			21	E : D	27	A : H
					28	B : G

※ 참가팀 수가 홀수인 경우 매 라운드 휴식 팀(1팀) 발생

※ 해당 예시 라운드는 각 팀별 1회 풀리그를 의미

※ 1라운드당 인력구성 예시

구분	팀수	총 라운드 수	경기수 (1R)	대회운영관		심판		보조요원	
				인원	예산	인원	예산	인원	예산
K5	6	5	3	2	1인 12만원	6	1인 12만원	2	1인 8만원
K6	6	5	3	2	1인 11만원	5	1인 11만원	2	1인 7만원
	8	7	4			6			
K7-6 PO	-			2	1인 10만원	4~6	1인 10만원	2	1인 7만원
K7	6	5	3	1	1인 10만원	5	1인 10만원	1	1인 7만원

※ 상위리그와 하위리그의 플레이오프 진행 시 상위리그 기준에 따라 진행

※ K5디비전리그의 심판(주/부심) 배정은 2~3급 심판으로 배정

※ 플레이오프 2경기 이하는 대회운영관 1명, 심판 4명, 보조요원 2명 기준으로 진행

※ 모든 리그의 대회운영관 및 심판의 배정은 리그운영본부에서 담당

3) 리그 운영지원

① 운영인력

소속	명칭	역 할
대한축구협회	총괄관리자	○17개시도 및 K5, 6, 7 리그 총괄 관리 - '대한축구협회 생활축구팀' : 1명 - 시즌 전(1월~3월) : 사업계획, 예산교부, 각종 교육, 물품 제작 운영물품 배포 등 - 시즌 중(3월~11월) : 개막전 및 부대행사, 홍보 활동 (현장 간담회 및 워크숍 진행 등), 지역리그 현장 점검, K5 챔피언십 운영 - 시즌 종료(12월) : 평가회, 결산, 차년도 계획 수립 등
시도 축구협회	총괄운영관	○시도축구협회 관련 K5, 6, 7 리그 총괄관리 및 책임 - 각 시도협회별 1명(총17명) - 시도관리자 관리 및 해당 지역리그 운영 총괄
	시도관리자	○탐-선수 등록 승인, 교부예산 정산보고, 지역리그 운영 - 각 시도협회별 2명(총 34명, K5, 6, 7리그 담당자) - 시즌 전(2월~4월) : 리그 개최지역 확정 및 참가팀 모집 - 시즌 중(4월~11월) : 리그 현장 운영 및 예산 집행 - 시즌 종료(12월) : 운영비 정산/결과보고, 차년도 계획 수립
시군구 축구협회	시군구관리자	○K7리그 운영 - 업무 : 참가 모집, 전산등록 선수 검인, 리그조정 조정 및 공지, 리그 결과 취합 및 경기결과 전산 입력, 리그 운영 - 각 리그별 1명 : 총 122명 * 동일 시군구 내 리그가 다수일 경우 인원 중복
시도 및 시군구 축구협회	대회운영관	○출전선수 검인, 경기 진행, 기록 등 실질적 경기 운영 - 각 리그 경기 진행 시 2명씩 배정(K7은 1명씩 배정) - 1명 배정하고 잔여 1명 보조요원 인력 등으로 대체 가능 - 대회운영관 2명 또는 평가관 1명 대체 등 분할 운영 가능
	보조요원	○경기운영보조 - 업무 : 경기용품 준비 및 정리, 라인 작업, 들것소, 볼보이 등 - 각 리그 경기 진행 시 K7(1명), K5,6(2명) 배정 운영
	심판	○경기심판운영 - 각 리그별 1일 경기 수에 따라 인원 수 차등 배정 - 주심 1명, 부심 2명, 대기심 1명 배정(포지션은 로테이션 운영)

※ 대회운영관, 심판의 경우 리그운영본부에서 배정하는 것을 원칙으로 함

※ "인건비 - 기타직 보수/일용임금"으로 지급되는 총괄운영관 및 시도관리자는 타 기업사업의 인건비 항목과 중복하여 지급 불가

※ "보조사업자(시도FA) 소속 임직원"에게는 각종 수당(심판, 대회운영관, 보조요원 등) 지급 불가

② 시도관리자 운영

○기간 : 2026. 2~12월(11개월)

○인원 : 34명(각 시도FA 2명씩)

○채용방법 : 공개채용 *인사위원회 구성 등 (각 시도협회 내규에 따름)

○신규채용 자격 관장 기준

- 국가공무원법 제33조 규정에 의한 임용 결격 사유가 없는 자
- 컴퓨터 활용 능력(한글, 엑셀 등) 가능자 및 체육단체 경력 보유자 우대
- 국고보조금통합관리시스템(e나라도움) 활용 유경험자 우대
- 성별 및 나이 제한 등 차별금지
- 시도축구협회 계속 근무자의 경우 보직변경 등 시도협회장의 시도관리자 임명 가능

③ 인력별 지원내용

○시군구관리자

내 용	비 고
1인/1R 당 30만원 (시도FA 임명)	- 122개 K7 시군구 디비전 리그 담당자 각 1명 - 지급 방법: 세금(소득세, 지방소득세) 원천징수 후 시도FA에서 해당자에게 매 라운드 입금

○대회운영관

내 용	비 고
1인/1R 기준 10~12만원 (시도FA 배정, 승인)	- 1일 경기장별 2명씩 배정(K7의 경우 1명씩) - K5리그 12만원 / K6리그 11만원 / K7리그 10만원 ※ 플레이오프(P.O)는 하위리그 기준으로 지급 - 지급 방법: 세금(소득세, 지방소득세) 원천징수 후 시도FA에서 해당자에게 매 라운드 입금

○심판

내 용	비 고														
1인/1R 기준 10~12만원 (시도FA 배정, 승인)	- K5리그 12만원 / K6리그 11만원 / K7리그 10만원 ※ 플레이오프(P.O)는 하위리그 기준으로 지급 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>경기수</th> <th>3경기</th> <th>4경기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">인원</td> <td>K6, K7</td> <td></td> <td>5명</td> <td>6명</td> </tr> <tr> <td>K5</td> <td></td> <td>6명</td> <td>7명</td> </tr> </tbody> </table> - 지급 방법: 세금(소득세, 지방소득세) 원천징수 후 시도FA에서 해당자에게 매 라운드 입금			경기수	3경기	4경기	인원	K6, K7		5명	6명	K5		6명	7명
		경기수	3경기	4경기											
인원	K6, K7		5명	6명											
	K5		6명	7명											

○보조요원

내 용	비 고								
1인/1R 당 7~8만원 (시도FA 배정, 승인)	- K5,6 리그: 1일 경기장별 2명 배정 - K7: 1일 경기장별 1명 배정 - 지급 방법: 세금(소득세, 지방소득세) 원천징수 후 시도FA에서 해당자에게 매 라운드 입금 ※ 각 시도협회 사정에 따라 인건비 금액 책정 운영 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>K5</th> <th>K6</th> <th>K7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>금액</td> <td>8만원</td> <td colspan="2">7만원</td> </tr> </tbody> </table>	구분	K5	K6	K7	금액	8만원	7만원	
구분	K5	K6	K7						
금액	8만원	7만원							

④ 리그별 지원내용

○리그운영

내용	비고
1R 당 60~120만원 (시도FA 집행)	- K5: 구성팀 수 별 1R 당 15만원 * 6팀 구성 리그(90만원), 8팀 구성 리그(120만원) - K6-5 PO: 80만원 - K6: 구성팀 수 별 1R 당 12만원 * 6팀 구성 리그(72만원), 8팀 구성 리그(96만원) - K7-6 PO: 1일 2~3경기(60만원), 1일 4경기(80만원) - K7: 구성팀 수 별 1R 당 10만원 * 6팀 구성 리그(60만원), 7팀 구성 리그(70만원) 등 - 구급차, 경기장 임차, 참가자 음료, 시설물품 구매 등 - 시도FA에서 국고보조금 전용카드(신용카드)를 통해 결제 * 카드결제 원칙, 불가시 계좌이체 후 전자세금계산서 증빙

※ 식비 지출 제한: 라운드별 운영비의 25% 미만으로 제한(예: 60만원 중 15만원 이내), 1인 1만원을 초과할 수 없으며, 식사대상자는 대회운영관, 심판진, 보조요원, 리그관리자, 구급요원 등 실제 리그운영 인력으로 제한함.

○운영물품(KFA 제작 및 배포)

구분	배포 계획	비고
현수막	리그별 2개	리그 공식 현수막(경기장 및 거리용) · 총 156개리그 X 2개씩 = 312개
매뉴얼 및 규정	참가팀(2부) 시군구리그(2부) 시도협회(5부)	리그 공식 매뉴얼, 규정 등 삽입 · 956팀 X 1부 = 956부 · 122리그 X 2부 = 244부 · 17시도협회 X 3부 = 51부 · 운영본부 10부 * 합계: 1,261부 (* 부수 및 양식 변동될 수 있음)
AD카드	리그별 5개	총괄운영관, 시도 및 시군구관리자, 대회운영관 등 · 총 156개리그 X 5개씩 = 780개
안전매뉴얼	리그별 5개	안전수칙 홍보 및 교육용 안전매뉴얼 클립보드 · 총 156개리그 X 5개씩 = 780개
리그 경기구 (자부담)	리그별 1라운드당 3개	K5, 6, 7 리그 공식 사용구 (5호볼) - K5,6,K7리그 2~3개/1R 지급 · K7 리그: 610R X 2개 = 1,220개 · K7-> K6 PO: 18R X 2개 = 36개 · K6 리그: 110R X 3개 = 330개 · K5 리그: 80R X 3개 = 240개 * 합계: 1,826개
시상트로피(배)	리그별 3개	우승 1개 / 2위 1개 / MVP 1개 · 총 156개리그 X 3개씩 = 468개

단체 시상품	리그별 축구용품 지급	리그별 축구용품 지급 - K7리그 · 우승 122팀 X 1개 = 122개(15만원 상당) · 2위 122팀 X 1개 = 122개(10만원 상당) - K6리그 · 우승 18팀 X 1개 = 18개(15만원 상당) · 2위 18팀 X 1개 = 18개(10만원 상당) - K5리그 · 우승 16팀 X 1개 = 16개(15만원 상당) · 2위 16팀 X 1개 = 16개(10만원 상당) * 합계 : 312개
개인 시상품	리그별 MVP 1명	총 156개 리그 MVP 축구용품(10만원 상당 축구 용품)

※ 위 내용 및 수량은 일부 변경될 수 있으며, 지원물품 수령 후, 물품검수조서 작성을 위한 물품 확인 및 사진촬영 필수 * IV. '물품검수조서' 참조

4) 시설 준비 사항

	구분	의무(필수)	권장
운동장 시설	경기장 라인	√	
	코너깃대 및 코너깃발	√	
	골대/골망	√	
	팀/선수 대기(텐트/의자)		√
	본부석(의자/책상/텐트/현수막배너)		√
	심판석(의자/책상/텐트)	√	
안전/의료	음향시설(마이크/스피커)		√
	안전매뉴얼(배너)	√	
	구급물품(의료백)	√	
	구급차(AED/산소마스크 등 구비)	√	√
	응급구조사 또는 간호사, AED	√	
편의시설	들것/들것요원	√	√
	화장실		√
	주차장		√
물품	축구공	√	
	펌프	√	
	팸플릿	√	
	교체판	√	
	스코어보드(팀명/점수판)		√
	식수(생수/음료/아이스박스)		√
	리그 현수막 배너	√	
	MVP 시상패/시상품	√	
각종 양식(대회운영관 보고서/경기기록지 등)	온라인 기록 필수	√	
인력	대회운영관	√	
	심판	√	
	보조요원	√	

- ※ 응급사고 발생 시, 5분 이내 환자이송이 가능한 지정병원 및 119 구급차량이 있을 경우, 구급차배치는 권장사항으로 함.
- ※ 단, 구급차 미 섭외 시, **안전사고에 대비한 방안을 협회에 제출하여 승인을 받아야만 리그 진행 가능 (K7리그의 경우 시도협회를 통하여 협회의 승인을 득해야 함)**

5) 홍보물 설치 및 공인구 사용

- ① 홍보물(현수막 및 리플릿 등) 설치
 - 각 경기장에는 KFA에서 제작 및 배포한 리그 현수막, 리플릿 등 홍보물이 반드시 설치되어야 함
- ② 공인구 사용
 - 각 리그에서는 KFA에서 지원한 공식 사용구를 사용하여야 하며, 그 외 경기구는 사용할 수 없음

6) 국민체육진흥기금 사용 안내

- ① 국민체육진흥기금 지원 안내방송 실시
 - 매 경기 전·후 및 휴식시간 등을 이용하여, 동 리그가 국민체육진흥기금 지원 사업임을 홍보할 수 있는 안내방송 실시(국민체육진흥기금 사용의 홍보 의무)

7) 의료 및 안전

- ① 보험가입
 - 모든 K5, K6, K7 League 경기 대상으로 주최자배상책임 보험 일괄 가입
 - 보상한도

구분	대인 (1인당/1사고당)	대물 (1사고당)	물적 손해 (1사고당)	치료비 (1인당/1사고당)
보상한도	2억원/2억원	1천만원	- / -	2백만원/2백만원
자기부담금	1사고 당 10만원			없음

- ※ 대인/대물/물적손해 확장 : 자기부담금 100,000원
 - ▶ 자기부담금의 경우 사고 본인 또는 해당 리그의 주관 시도협회에서 부담
- ※ 보상한도의 경우 보험사와 계약 완료 후 최종 확정 예정
- 사고접수 및 보상 절차



* 세부 사고접수 방법은 '3-9 보험 보상안내 및 서류양식' 참고

- 사고보상은 K5, K6, K7 디비전 리그 운영 기간의 사고로 국한됨에 따라, 경기 일정 및 장소 변경 시, 반드시 대한축구협회로 보고(일정변경신청서) 후 리그를 진행하여야 함(미 공지 또는 임의로 진행된 리그로 인한 사고 발생 시, **보험 미 적용**)
- 사고 보상 필수 조건
 - 리그 기간 중 **경기에 출전한 선수**에 한함
 - ▶ 보험 서류 접수 시 보험 청구자의 출전시간이 표기 된 경기보고서 필참
 - ▶ 경기 중 사고에 대한 '대회운영관의 사고보고서' 필수 제출
 - 경기 참여를 위해 이동, 훈련 중, 물품기 등의 시간대에 다친 경우 보상 불가

② 안전교육 실시

OK5, 6, 7 디비전 리그 운영 장소 내 KFA에서 제작 및 배포한 안전매뉴얼 배너 설치를 통한 안전 사항 경각심 제고

○경기 시작 전, 대회운영관이 경기에 참여하는 선수들에게 안전 교육 실시

○리그가 진행되는 구장이 동일한 환경이 아니므로 리그를 주관하는 리그운영본부의 안전사고 예방, 안전수칙, 사고 발생 시 대응 능력, 유사시 대피로 등 안전체계 마련

③ 의료진 및 구급차량 배치

○리그운영비 또는 지역별 자체예산으로 매회 각 구장별 의료진 및 구급차량 필히 섭외 및 배치

○경기장 내 응급구조사 좌석을 설치하여 의료장비 및 물품배치

○산소마스크 등이 구비된 구급차 배치

○경기 중 응급사황에 대비하여 경기장 인근에 지정병원(5분 이내 환자이송 가능) 선정

○부상선수 또는 응급환자를 이송할 때는 해당 팀 관계자가 동반하여 후송

※ 즉각적 치료가 필요한 상황 발생 시 현장에 배치된 구급차량으로 신속하게 후송

※ 구급차 부재로 경기가 중단된 경우 임시차량을 배치하여 경기 진행

④ 안전 대책

○사전에 경기장 시설을 철저히 점검하고 대비

○경기장 안전과 질서 유지를 담당하는 경기 운영요원을 배치

○선수단과 관중이 분리 되도록 관중석을 지정하여, 충돌 사고 등 방지

○경기장 내 안내방송을 통해 지속적인 안전교육(안전수칙, 응급사고시 대처요령 등) 실시

○혹서기 및 혹한기에는 참가자의 안전을 고려하여, 리그 일정 및 경기시간 대 조정

○미세먼지 농도를 고려하여, 리그일정 및 경기시간 대 조정 * IV. '미세먼지 관련 지침' 참조

⑤ 참가자(팀) 준수사항

○당일 경기에 참가하는 팀은 **최소 경기개시 60분전에 경기장에 도착함**을 원칙으로 하며, **타당한 사유 없이 경기개시 15분전까지 경기장에 도착하지 않은 팀은 몰수패** 처리할 수 있음.

단, 납득할만한 사유로 경기 개시 때까지 경기장에 도착하지 못 할 경우에는 리그운영본부에서 결정

○참가팀은 페어플레이 정신에 입각하여 최선을 다해 모든 경기에 임해야 하며, 승부 조작 및 부정선수 출전 등 어떠한 부정행위에도 관여하거나 연루되지 않아야 함

○각 팀은 리그 기간 중 소속 선수의 기록(득점, 경고, 퇴장, 각종 출전불가 사항 등)에 대해 관리할 의무가 있음

8) 시상

① K7 (122개 각 리그별)

- 우승 1팀 = 트로피, 부상(축구용품), K6 승격 플레이오프 출전권

- 준우승 1팀 = 트로피, 부상(축구용품)

- MVP 1명 = 트로피, 부상(축구용품)

② K6 (18개 각 리그별)

- 우승 1팀 = 트로피, 부상(축구용품), K5 승격 플레이오프 출전권

- 준우승 1팀 = 트로피, 부상(축구용품)

- MVP 1명 = 트로피, 부상(축구용품)

③ K5 (16개 각 리그별)

- 우승 1팀 = 트로피, 부상(축구용품), 챔피언십 출전권
- 준우승 1팀 = 트로피, 부상(축구용품)
- MVP 1명 = 트로피, 부상(축구용품)

④ K5 챔피언십

- 추후 별도 공지

9) 지도점검 및 평가

○ 자체 지도점검

- 점검 기간 : 2026년 4 ~ 11월(지역별 1회 이상 점검 예정)
- 점검 지역 : 2026 K5, K6, K7 디비전 리그 참가지역
- 점검 기관 : 대한축구협회, 대한체육회, 국민체육진흥공단, 외부 평가기관 및 자체점검
- 점검 내용 : 지역 K5, K6, K7 League 사업계획서를 바탕으로 한, 현장점검 및 평가
 - 시설 준비, 배치 상태, 홍보물 비치 및 현수막 게시 등 확인
 - 경기진행 상태 확인 및 구급차 및 의료반 대기 및 구급약품 비치 여부
 - 예산사용 및 인력 배치, 운영 상태 / 참가자 만족도 조사 / 리그 진행 간 애로사항 등 확인

2. 시도담당자 워크숍

K5, K6, K7 디비전 리그 사업 시행 전, 실무자-대회운영관-참가팀 등 리그관계자의 리그운영 효율성을 높이기 위해 사업설명, 정산교육 및 의견수렴 등 워크숍 시행

행 사 명	2026 K5, 6, 7 디비전 리그 시도담당자 워크숍
기 간	2026년 4~5월
장 소	전국 일원
대 상	시도 리그총괄관리관 및 관리자, 시군구관리자, 대회운영관 등
주 요 내 용	K5, 6, 7 디비전 리그 사업 설명, 운영, 정산 직무 교육 및 의견수렴 등

3. 시군구관리자 워크숍

각 시도협회가 주체가 되어 K7 디비전 리그 사업 시행 전, 시군구관리자의 리그 운영 효율성을 높이기 위해 사업설명, 정산교육 및 의견수렴 등 워크숍 시행

행 사 명	2026 K7 디비전 리그 시군구관리자 워크숍
기 간	2026년 4~5월 중
장 소	17개 시도협회별 지정 장소
대 상	해당 시도협회 시군구관리자
주 요 내 용	K7 디비전 리그 사업 설명, 운영, 정산 직무 교육 및 의견수렴 등

4. 지역 대회운영관 교육

각 지역에서 개최되는 K5, K6, K7 디비전 리그에서 활동하는 지역 대회운영관들을 대상으로 시행하는

교육으로 대회운영관들의 능력 및 리그의 질적 향상을 위하여 시행

행 사 명	2026 지역 대회운영관 교육
기 간	2026년 4~5월 중
장 소	17개 시도협회별 지정 장소
대 상	2026년도 K5, 6, 7 디비전 리그에서 활동할 지역 대회운영관
선 발 기준	각 시도협회별 추천
주 요 내 용	대회운영관의 임무와 자세, 전산 업무 교육 등

※ 상황에 따라, 프로그램 일정 및 인원은 변동될 수 있음.

5. K5디비전리그 챔피언십

K5 각 리그 우승팀을 대상으로, 챔피언십을 실시하여 아마추어 리그 내 최상위 팀을 가리고, 다양한 특전(상금, FA컵 출전권 부여 등) 제공을 통해, 동 리그 참가에 대한 동기부여 및 자긍심 고취

행 사 명	2026 K5디비전리그 챔피언십
예 정 일 시	미정
장 소	미정
대 상	미정
주 요 내 용	K5 우승팀 간 토너먼트 경기 진행

※ 각 권역별 K5리그 10월 18일(일)까지 리그 종료.

6. 시도담당자 평가회

2026년도 사업 결과 및 평가 결과, 지역별 우수사례를 공유를 통해, 지역 실무자의 의견을 청취하고, 개선점 도출

행 사 명	2026 K5, 6, 7 디비전 리그 평가회
예 정 일 시	2026년 12월 중
장 소	미정
대 상	최대 100여명(리그 총괄운영관, 시도관리자, 대회감독관)
주 요 내 용	외부 운영평가 결과 보고, 지역별 우수사례 공유, 차기년도 운영계획 설명 등

8. 시군구관리자 평가회

각 시도협회가 주최가 되어 2026년도 사업 결과 및 평가 결과, 지역별 우수사례를 공유를 통해, 지역 실무자의 의견을 청취하고, 개선점 도출

행 사 명	2026 K7 디비전 리그 시군구관리자 평가회
예 정 일 시	2026년 12월 중
장 소	미정
대 상	최대 100여명(리그 총괄운영관, 시도관리자, 대회감독관)
주 요 내 용	외부 운영평가 결과 보고, 지역별 우수사례 공유, 차기년도 운영계획 설명 등

9. 홍보

① 개막경기 프로모션 진행

- 일시 및 장소 : 2026년 4~5월 중
- 보도자료 배포 및 대안론 활동 강화로 언론 노출 최대화



<사진.1 2024 K5디비전리그 개막전>

② 각 리그 현장 경기 진행시 홍보 현수막 게시 : 전국 K5 16리그, K6 18리그, K7 122리그

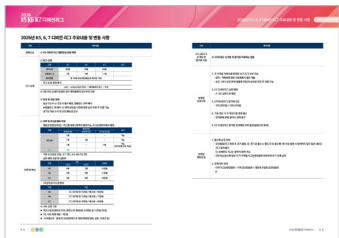


③ 홍보 리플릿 제작, 참가팀 및 지역협회 배포

<가이드북 겉면>



<가이드북 속지>



2026 K7 KE K7 디비전리그 매뉴얼 및 규정

관련 양식

P.29 ~ P.84

1. 사업신청
2. 리그운영
3. 기타

IV. K5, K6, K7 디비전 리그 관련 양식

구분	담당	비고
1 사업 신청		
1-1 사업운영 신청서	시도축구협회	
1-2 사업계획서	시도축구협회	
1-3 체육행사 안전관리 계획서	시도협회	신규 법안 재정으로 필수
2. 리그 운영		
2-1 라운드별 운영계획서	시군구 or 시도축구협회	일정변경 시
2-2 대회운영관 보고서	대회운영관	※ 본 양식지는 별도 제작/ 배포하지 않음 필요시, 자체 출력 활용
2-3 경기기록지	대회운영관	
2-4 사고보고서	대회운영관	
2-5 출전선수명단 및 교체표	참가팀	
2-6 미세먼지 시 리그운영계획	시도축구협회	리그운영에 참고
3. 기타		
3-1 출장보고서	시도축구협회	국내여비(출장) 집행 후
3-2 현장점검표	시도축구협회	지도 점검 후
3-3 이동경로 및 여비산출내역서	시도축구협회	국내여비(출장) 집행 후
3-4 수당지급내역서	시군구 or 시도관리자	매 라운드 종료 후
3-5 식사 참가자 명단	시군구 or 시도관리자	리그운영비(식대) 집행 후
3-6 물품검수조서	시도축구협회	물품수령 후
3-7 보조금 수령 확인서	참가팀	보조금 수령 후
3-8 보조금 집행증빙자료 양식	참가팀	보조금 집행 후
3-9 보험 보상안내 및 서류 양식	참가팀	사고발생 후
3-10 국민체육진흥기금 유의사항	시도축구협회	리그운영에 참고
별첨		
1. 2025 K5,K6,K7 디비전 리그 규정		

2026 K5, K6, K7 디비전 리그 사업운영 신청서

□ 신청단체	OOO사·도축구협회
□ 사업명	2026 K5 전국 디비전 리그 2026 K6 시도 디비전 리그 2026 K7 시군구 디비전 리그
□ 신청리그수	K5 : 총 OO개 리그 #세부사항 사업계획서 참조 K6 : 총 OO개 리그 #세부사항 사업계획서 참조 K7 : 총 OO개 리그 #세부사항 사업계획서 참조
□ 사업기간	K5 : 2026년 4월 ~ 12월 중 K6 : 2026년 4월 ~ 12월 중 K7 : 2026년 4월 ~ 12월 중

첨부. 사업계획서 1부.

위와 같이 2026 K5, K6, K7 디비전 리그 사업을 운영하기 위해 본 신청서를 제출합니다.

2026년 OO월 OO일

신청단체 명 : OOOO축구협회장 (직인)

대한축구협회 귀중

사업 계획서

1. 사업명 : 2026 K5, K6, K7 디비전 리그

2. 사업목적

- 대한민국 축구 디비전리그 시스템 구축의 발판 마련
- 신규 등록동호인 모집 및 증대
- 동호인 축구를 통한 새로운 산업화 모델 구축
- 전문축구 및 동호인축구의 균형 발전
- 지역 스포츠 인프라 최대 활용 및 활성화

3. 사업개요

- 기 간 - K5 : 2026년 03월 ~ 10월 (8개월간)
※ K5리그 챔피언십(11월) 개최 예정임에 따라, 10월 13일(일)까지 모든 리그 종료
- K6, 7 : 2026년 03월 ~ 11월 (9개월간)
- 장 소 - 해당 권역 및 지역일원
- 대 상 - 대한축구협회 등록 동호인축구 선수 누구나 (만 19세 이상)
- 규 모 - K5 : 00개 광역 디비전 리그 / 00팀 / 00명 선수
- K6 : 00개 시도 디비전 리그 / 00팀 / 00명 선수
- K7 : 00개 시군구 디비전 리그 / 00팀 / 00명 선수
- 주 관 : 대한축구협회, 00시도축구협회, 00개 시군구축구협회
- 주요내용
 - 2026 K5 (시도명) 권역 디비전 리그, K6 (시도명) 디비전 리그, K7 (시군구명) 디비전 리그로 명칭
 - 총 라운드 진행 후, 각 리그 별 최상위 및 최하위 팀 승강제 실시
※ 리그 명칭에 대학부, 공공기관, 직장부 등의 명칭 사용 불가

4. 세부 운영계획

□ 리그 운영본부 관리자 현황 (따라라 글씨 삭제 후 내용 기입 후 제출)

순번	구분	소속	성명	생년월일	주소	연락처	비고
1	총괄운영관	(시도명)FA	000	63.07.13	000도 00시 00구 00동 000 00	000-0000-0000	시도FA 전무이사 이상
2	시도 관리자	(시도명)FA	000	80.05.24	000시 00구 000길 00 0000	000-0000-0000	대비전 리그 담당 상근 직원
		(시도명)FA	000	80.05.24	000시 00구 000길 00 0000	000-0000-0000	대비전 리그 담당 상근 직원
4	시군구 관리자	(시군구명)FA	000	73.11.05	0000도 00시 000 000 0000	000-0000-0000	시군구FA 사무국장급 이상
		(시군구명)FA	000	84.01.28	000도 00군 00 000 0000	000-0000-0000	
·	·	·	·	·	·	·	
·	·	·	·	·	·	·	

□ 리그 총괄표

-2026 K5 000 디비전 리그 (따라 글씨 삭제 후 내용 기입 후 제출)

순 번	리그명	1R	2R	3R	4R	5R	6R
1	K5 (시도명) 디비전 리그	5.3(일) 10시-14시 코리아풋볼파크					

※ 운동장 사정으로 추후 일정이 변경되더라도 자세한 일정 기입 필요(미정으로 작성 불가)

-2026 K6 000 디비전 리그

순 번	리그명	1R	2R	3R	4R	5R	6R	7R
1	K6 (시도명) 디비전 리그	5.3(일) 10시-13시 코리아풋볼파크						

※ 운동장 사정으로 추후 일정이 변경되더라도 자세한 일정 기입 필요(미정으로 작성 불가)

-2026 K7 000 디버전 리그

순번	리그명	1R	2R	3R	4R	5R	6R
1	K7 (시군구명) 디버전 리그	5.3(일) 10시-13시 코리아꽃볼파크					
2	K7 (시군구명) 디버전 리그						
3	K7 (시군구명) 디버전 리그						
∴	∴	∴	∴	∴	∴	∴	

※ 운동장 사정으로 추후 일정이 변경되더라도 자세한 일정 기입 필요(미정으로 작성 불가)

5. 홍보계획

- 참가자 모집 계획
 - (자체 계획 서술)

⋮

- 매체별 자체 홍보 계획
 - (자체 계획 서술)

⋮

6. 예산계획 (파란 글씨 삭제 후 내용 기입 후 제출)

- 수입내역

구 분	금액(천원)	산 출 내 역 (원)	
총 액	(총 합계 기입)	(총 합계 기입)	
기 금	(총 합계 기입)	○대한축구협회(국민체육진흥기금)=	(총 합계 기입)

- 지출내역

구 분	예산과목		산 출 내 역
	목	세목	
	총 계		(총 금액합계 기입)
국민 체육 진흥 기금	인건비	기타직 보 수	[인건비-기타직보수] (금액합계 기입) ○ 시도관리자 수당 -(K5, 6) (해당금액 기입)×1명×11개월×1개시도= (합계 기입) -(K7) (해당금액 기입)×1명×11개월×1개시도= (합계 기입)

인건비	일용임금	[인건비-일용임금] (금액합계 기입) <ul style="list-style-type: none"> ○ 리그 시도총괄운영관 수당 - 400,000×6개월×1명= 2,400,000
	일반수용비	[운영비-일반수용비] (금액합계 기입) <ul style="list-style-type: none"> ○ K7 리그 운영비(경기장사용, 식음료, 구급차, 축구용품, 사무용품 등) - 6팀 참가 600,000×5R×OO개 리그= (합계 기입) ○ K7 → K6 승격 플레이오프 운영비 - 800,000×OO개(K6리그 수) 플레이오프= (합계 기입) ○ K6 리그 운영비(경기장사용, 식음료, 구급차, 축구용품, 사무용품 등) ※ 해당 내역만 선택하여 작성 - 6팀 참가 720,000×5R×OO개 리그= (합계 기입) - 8팀 참가 960,000×7R×OO개 리그= (합계 기입) ○ K5 리그 운영비(경기장사용, 식음료, 구급차, 축구용품, 사무용품 등) ※ 해당 지역만 작성 - 6팀 참가 900,000×5R×1개 리그= (합계 기입) ○ K7 시군구담당관 수당 - 6팀 참가 300,000×5R×OO개 리그= (합계 기입) ○ K7 대회운영관 수당 - 6팀 참가 100,000×1명×5R×OO개 리그= (합계 기입) ○ K7 → K6 승격 플레이오프 대회운영관 수당 - 100,000×2명×OO개(K6리그 수) 플레이오프= (합계 기입) ○ K6 대회운영관 수당 ※ 해당 내역만 선택하여 작성 - 6팀 참가 110,000×2명×5R×OO개 리그= (합계 기입)

		<ul style="list-style-type: none"> - 8팀 참가 110,000×2명×7R×00개 리그= (합계 기입) ○ K5 대회운영관 수당 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당 지역만 작성 - 6팀 참가 120,000×2명×5R×1개 리그= (합계 기입) ○ K7 심판 수당 - 6팀 참가 100,000×5명×5R×00개 리그= (합계 기입) ○ K7 → K6 승격 플레이오프 심판 수당 - 100,000×6명×00개(K6리그 수) 플레이오프= (합계 기입) ○ K6 심판 수당 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당 내역만 선택하여 작성 - 6팀 참가 110,000×5명×5R×00개 리그= (합계 기입) - 8팀 참가 110,000×6명×7R×00개 리그= (합계 기입) ○ K5 심판 수당 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당 지역만 작성 - 6팀 참가 120,000×6명×5R×1개 리그= (합계 기입) ○ K7 보조요원 수당 - 6팀 참가 70,000×1명×5R×00개 리그= (합계 기입) ○ K7 → K6 플레이오프 보조요원 수당 - 70,000×2명×00개(K6리그 수) 플레이오프= (합계 기입) ○ K6 보조요원 수당 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당 내역만 선택하여 작성 - 6팀 참가 70,000×2명×5R×00개 리그= (합계 기입) - 8팀 참가 70,000×2명×7R×00개 리그= (합계 기입)
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ○ K5 보조요원 수당 ※ 해당 지역만 작성 - 6팀 참가 80,000×2명×5R×1개 리그= (합계 기입)
여 비	국 내 여 비	[여비-국내여비] (금액합계 기입) <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당 내역만 선택하여 작성 ○ K5, 6, 7리그 현장 출장비= 2,000,000 (00 지역) ○ K5, 6, 7리그 현장 출장비= 1,700,000 (00 지역) ○ K5, 6, 7리그 현장 출장비= 1,300,000 (00 지역) ○ K5, 6, 7리그 현장 출장비= 1,000,000 (00 지역)

I 체육행사 개요

1 개요

- 행사명 : 제0회 ○○종합체육대회
- 행사기간 : 2025. 0. 0.(-) ~ 0.(-)
 - 식전행사 : 2025. 0. 0.(-) 00:00
 - 개회식 : 2025. 0. 0.(-) 00:00
 - 폐회식 : 2025. 0. 0.(-) 00:00
- 행사장소 : ○○종합운동장 등 00개 경기장
- 주최/주관/대행사
 - 주최 : ○○○(대표 ○○○ / 연락처 000-0000-0000)
 - 주관 : ○○○(대표 ○○○ / 연락처 000-0000-0000)
 - 대행사 : ○○○(대표 ○○○ / 연락처 000-0000-0000)
- 안전인력
 - 안전관리책임자 : ○○○(소속 / 연락처 000-0000-0000)
 - 안전관리자 : ○○○(소속 / 연락처 000-0000-0000)
 ※ 안전관리책임자 : 주최기관 책임자
 ※ 안전관리자 : 주최/주관기관 담당자(2명 이상)
- 참가인원 : 0명
 - 참가자 0명, 선수단 0명, 심판 0명, 운영인력 0명
 - 순간 최대 밀집 예상 인원
 · 1일 최대 참여 인원 : 2025. 0. 0.(-) / 0명
 · 1일 최대 참여 시간대 : 2025. 0. 0.(-) / 00:00
 · 1일 최대 참여 장소 : 2025. 0. 0.(-) / 00:00
- 보험가입 : ○○○ (가입액 : 0원)
 - 대인 : 0원 1인당 / 0원 1사고당
 ※ 재난안전의무보험 법적 요구사항 준수
 - 대물 : 0원 1사고당
 - 참가자 치료비 : 0천원 1인당 / 0천원 1사고당
- 매표방법 : 현장예매, 인터넷, 무료

2 주요 일정

○ 행사일정 및 시간계획

구분	날짜	시간	내용	비고
식전행사	0. 0.(-)	00:00~00:00		
		00:00~00:00		
		00:00~00:00		
		00:00~00:00		
개회식	0. 0.(-)	00:00~00:00		
		00:00~00:00		
		00:00~00:00		
		00:00~00:00		
		00:00~00:00		
		00:00~00:00		
		00:00~00:00		
종목별 경기	0. 0.(-)	00:00~00:00		
	0. 0.(-)	00:00~00:00		
	0. 0.(-)	00:00~00:00		
	0. 0.(-)	00:00~00:00		
	0. 0.(-)	00:00~00:00		
	0. 0.(-)	00:00~00:00		
	0. 0.(-)	00:00~00:00		
	0. 0.(-)	00:00~00:00		
	0. 0.(-)	00:00~00:00		
	0. 0.(-)	00:00~00:00		
	0. 0.(-)	00:00~00:00		
	0. 0.(-)	00:00~00:00		
	0. 0.(-)	00:00~00:00		
	0. 0.(-)	00:00~00:00		

3 개최 장소 및 주요 시설

○ 주요 시설 * 복수 경기장일 경우 시설별 작성

○ ○ 종합운동장	시설 이미지
○ ○ 축구장	시설 이미지
○ ○ 농구장	시설 이미지

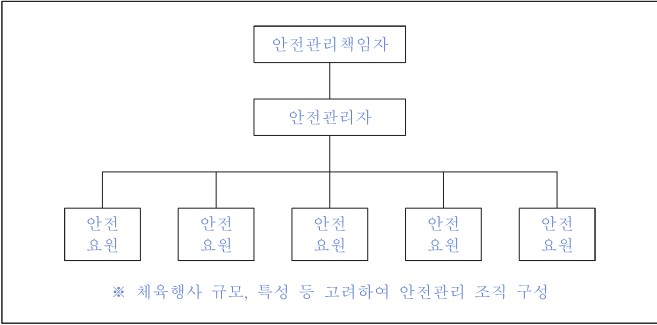
○ 임시 설치물

구분	정면도	규격(㎡)	사용내역(용도)
포토존 (0개)			
체험 부스존 (0개)			
무대시설 (0개)			

II 체육행사 안전관리계획

I 체육행사 안전관리 조직

○ 안전관리 조직도



○ 기능별 임무 * 기능별 관리자만 기재, 세부 인력은 [참고2] 비상연락망 기재

구분	성명	소속/직위	주요 임무	연락처
안전관리 책임자	○○○			000-000-0000
안전 관리자	○○○			000-000-0000
안전관리	○○○			000-000-0000
보안/경호	○○○			000-000-0000
응급의료	○○○			000-000-0000

2 안전인력 및 안전물자 확보/운영 계획

○ 안전인력 확보 현황

구분	인원	안전인력				책임자(연락처)	비고
		안전	보안	의료	운영		
계	0명	0명	0명	0명	0명		
경기장 내부	0명	0명	0명	-	0명	○○○ 안전관리자 (000-0000-0000)	
주차구역	0명	0명	0명	-	0명		
의료구역	0명	-	-	0명	-		
출입구역	0명	0명	0명	-	0명		

○ 안전요원 배치 계획

- 안전요원 규모 : 0명
- 주요 배치 위치

구분	안전요원	안전요원 위치	비고
계	0명		
내용	0명	○○경기장 1층 출입구	응급처치 자격
	0명	○○경기장 2층 A-2 관람구역 출입구	
	0명	○○경기장 외부 주차구역	
	0명	○○경기장 1층 경기구역 출입구	

○ 보안요원 배치 계획 * 경비업법 의거 경비원배치신고 대상자만 운영 가능

- 보안요원 규모 : 0명
- 주요 배치 위치

구분	보안요원	보안요원 위치	비고
계	0명		
내용	0명	○○경기장 1층 VIP 대기구역	응급처치 자격
	0명	○○경기장 1층 A-1 출입구역 물품검색대	
	0명	○○경기장 2층 VIP 관람구역	
	0명	○○경기장 2층 관람구역 중앙	

○ 의료요원 배치 계획

- 의료요원 규모 : 0명
- 주요 배치 위치

구분	의료요원	의료요원 위치	비고
계	0명		
내용	0명	○ 경기장 1층 중앙 의료구역	간호사
	0명	○ 경기장 외부 A-4 앞 의료구역	응급구조사

○ 운영요원 배치 계획

- 운영요원 규모 : 0명
- 주요 배치 위치

구분	운영요원	의료요원 위치	비고
계	0명		
내용	0명	○ 경기장 1층 중앙 의료구역	간호사
	0명	○ 경기장 외부 A-4 앞 의료구역	응급구조사

○ 안전물자 확보 및 배치 계획

- 안전물자 종류 : 소화기, AED, 경광봉, 안전조끼 등
- 물자현황 및 배치 위치

구분	수량	주요 배치위치 및 지급현황	점검여부	점검자	점검일자
구급차	0개	- ○ 경기장 1층 0개 - ○ 경기장 2층 0개	✓	○○○ 안전관리자	2025. 0. 0.(-)
소화기	0개	- ○ 경기장 1층 0개 - ○ 경기장 2층 0개	✓	○○○ 안전관리자	2025. 0. 0.(-)
AED	0개	- ○ 경기장 1층 0개 - ○ 경기장 2층 0개	✓	○○○ 의료요원	2025. 0. 0.(-)
경광봉	0개	- 00구역 안전요원 0개 - 00구역 보안요원 0개	✓	○○○ 안전관리자	2025. 0. 0.(-)
무전기	0개	- 00구역 안전요원 0개 - 00구역 보안요원 0개	✓	○○○ 안전관리자	2025. 0. 0.(-)
안전조끼	0개	- 00구역 안전요원 0개 - 00구역 보안요원 0개	✓	○○○ 안전관리자	2025. 0. 0.(-)

○ 안전인력 배치도 * 복수 경기장일 경우 시설별 작성(인력별 색 구분)

○ ○ 종합운동장	배치도
○ ○ 축구장	배치도
○ ○ 농구장	배치도

○ 안전물자(구급차, 소화기, AED) 배치도

* 복수 경기장일 경우 시설별 작성 / 구급차의 경우 대기장소 및 이동경로 표시 필수

소 화 기 / A E D	배치도
구 급 차	배치도

3] 안전교육 및 안전점검 운영 계획

- 안전교육 운영 계획 * 교육 이수 증빙서류(수료증 등) 별도 관리
 - 교육대상 : 안전관리책임자, 안전관리자
 - 근 거 : 국민체육진흥법 시행령 제11조의9제4항 별표 4의2(체육행사 안전교육)
 - 교육시간 : 6시간
 - 의뢰기관 : ○○○
 - 세부내용

구분	일시	장소	예상 수료인원
1차	2025. 0. 0.(-) 00:00	○○○ 강당	0명

- 교육대상 : 안전요원
- 근 거 : 국민체육진흥법 시행령 제11조의9제4항 별표 4의2(체육행사 안전교육)
- 교육시간 : 1시간
- 의뢰기관 : ○○○
- 세부내용

구분	일시	장소	예상 수료인원
1차	2025. 0. 0.(-) 00:00	○○○ 강당	0명
2차	2025. 0. 0.(-) 00:00	○○○ 강당	0명

- 교육대상 : 운영요원(자원봉사자 등)
- 교육내용 : 체육행사 안전확보를 위한 자체 안전교육 및 각 구역, 임무별 숙지교육
- 교육시간 : 0시간
- 의뢰기관 : ○○○ 및 자체교육
- 세부내용

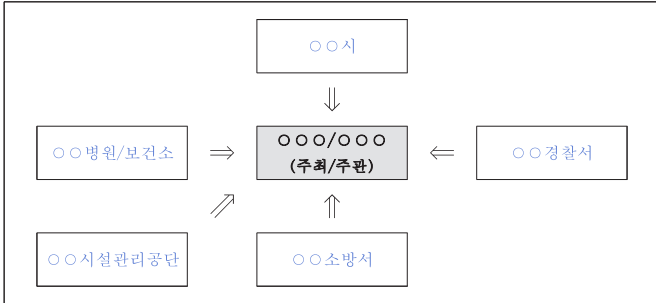
구분	일시	장소	이수인원
1차	2025. 0. 0.(-) 00:00	○○○ 강당	0명
2차	2025. 0. 0.(-) 00:00	주차구역	0명

- 안전점검 운영 계획

구분	점검자	점검시기/주기	점검일시	비고
사전점검 (행사 전)	안전관리책임자	행사 0일 전	2025. 0. 0.(-) 00:00	체육행사 안전점검표
	안전관리자	행사 0일 전	2025. 0. 0.(-) 00:00	체육행사 안전점검표
	주최/주관/ 관계기관 합동	행사 0일 전	2025. 0. 0.(-) 00:00	체육행사 안전점검표
	안전관리자 (서류 확인)	행사 0일 전	2025. 0. 0.(-) 00:00	소방/건축/전기 기 점검 결과서류
운영점검 (행사 중)	안전관리책임자	행사 0일 차	2025. 0. 0.(-) 00:00	체육행사 안전점검표
	안전관리자	행사 0일 차	2025. 0. 0.(-) 00:00	체육행사 안전점검표
외부기관 위탁 점검	○○○	행사 0일 전 (사전)	2025. 0. 0.(-) 00:00	외부기관 점검표
		행사 0일 차 (운영)	2025. 0. 0.(-) 00:00	
개선조치 확인	안전관리책임자	행사 0일 전	2025. 0. 0.(-) 00:00	조치내용 중심
		행사 운영 중	2025. 0. 0.(-) 00:00	
	안전관리자	행사 0일 전	2025. 0. 0.(-) 00:00	조치내용 중심
		행사 운영 중	2025. 0. 0.(-) 00:00	

4 관계기관 협조

○ 관계기관 협조 조직도



○ 관계기관 협조 사항

구분	연락처	협조내용	협조여부	비고
○○시	000-000-0000	교통 협조	✓(유선)	-
○○병원/보건소	000-000-0000	의료요원, 응급차량	✓(공문)	10km (약 5분)
○○소방서	000-000-0000	화재, 재단 상황 시 협조	✓(공문)	7km (약 4분)
○○경찰서	000-000-0000	교통 통제, 범죄 활동	✓(유선)	13km (약 7분)
○○시설관리공단	000-000-0000	체육행사 시설 대관	✓(유선)	2km (약 2분)

※ 협조요청 완료된 내용 반드시 문서 또는 증빙자료 보유

III 상황별 안전사고 대책

1 다중운집 인파사고

- 다중운집 인파사고 방지 방안
 - 사고 유형 :
 - 예상되는 병목 구간 :
 - 예방 대책 :
 - 단계별 추진 방안 :
 - 안내방송 시나리오(안) :
- 다중운집 인파사고 발생 시 조치 계획(대책)
 -
 -

2 응급환자

- 응급환자 방지 방안
 - 사고 유형 :
 - 예방 대책 :
 - 단계별 추진 방안 :
 - 안내방송 시나리오(안) :
- 응급환자 발생 시 조치 계획(대책)
 -
 -

3 자연재난 [○○]

- ※ 폭염, 황사, 지진, 풍수해, 대설, 한파 등 체육행사에 적용되는 주요 자연재난을 고려하여 작성
- ○○ 방지 방안
 - 사고 유형 :
 - 예방 대책 :
 - 단계별 추진 방안 :

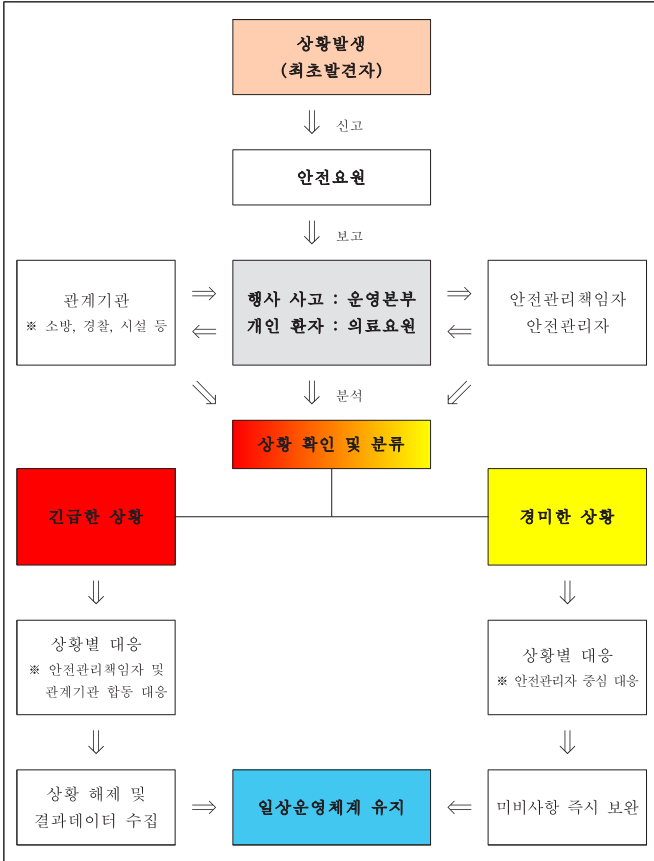
- 안내방송 시나리오(안) :
- ○ ○ 발생 시 조치 계획(대책)
-
-

4] 사회재난 [○○]

※ 화재, 붕괴, 폭발, 교통사고, 미세먼지, 감염병 등 체육행사에 적용되는 주요 사회재난을 고려하여 작성

- ○ ○ 방지 방안
 - 사고 유형 :
 - 예방 대책 :
 - 단계별 추진 방안 :
 - 안내방송 시나리오(안) :
- ○ ○ 발생 시 조치 계획(대책)
-
-

5 안전사고 발생 시 소통체계 (예시)



참고2

국민체육진흥법 참고사항

[1] 체육 행사 안전교육 (국민체육진흥법 시행령 [별표 4의2])

체육 행사 안전교육(제11조의9제4항 관련)

대상자	교육 내용	교육 시간
1. 안전관리책임자 및 안전관리자	가. 안전관리계획의 내용 및 수립 절차·방법 나. 참석자 안전대책 수립 및 대피경로 확보 다. 체육 행사 재난사고 예방 및 대응 조치 라. 체육 행사 안전점검 방법 및 시기 마. 안전조직 구성 및 인력 선발·교육·배치 바. 체육 행사 장소의 안전 확인에 관한 사항	6시간 이상
2. 안전요원	가. 체육 행사 개요 나. 역할별 담당 업무 다. 비상 상황 대처 및 응급처치 방법	1시간 이상

[2] 체육 행사 안전점검표 (국민체육진흥법 시행규칙 [별지 제5호의13서식])

체육 행사 안전점검표

1. 행사 개요

행사명		체육행사 개최자	
기간/장소		종목	
참석예정 인원		안전관리 책임자	

2. 점검사항

점검사항	점검일자	점검결과	조치일자 및 조치사항 * 점검결과가 미실시·미흡인 경우에는 반드시 기재합니다.
① 행사 참석예정 인원 및 행사 장소·시설 현황 사전 파악		실 시[] 미실시[]	
② 안전관리 인력 지정, 업무분장 수립 및 관계 자 공유 - 안전관리책임자, 안전관리자, 안전요원 및 의료요원 등		실 시[] 미실시[]	
③ 인파 밀집 예상지역 및 출입로 등의 안전 관리 인력 배치계획 수립		실 시[] 미실시[]	
④ 안전사고 유형별 시나리오 마련 및 대피계 획 수립		실 시[] 미실시[]	
⑤ 행사 참여자(행사 운영자, 선수, 관람객 등) 이용시설의 안정성 확인		양 호[] 미 흡[]	
⑥ 비상구 개폐 및 비상등 점등 확인		양 호[] 미 흡[]	
⑦ 전기실 등 접근 제한 구역의 제한 조치 내용 확인		양 호[] 미 흡[]	
⑧ 행사장 내 응급 용품 종류, 규모 및 사용 가능 여부 확인		양 호[] 미 흡[]	
⑨ 안전 표지판 및 안내물의 적정성 확인		양 호[] 미 흡[]	

점검자 : (서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 (80g/㎡) 또는 중질지 (80g/㎡)]

K5, K6, K7 League 라운드별 운영계획서

※ '라운드별 운영계획서' 양식은 엑셀파일로 추후 별도 송부 예정.

대회운영관 보고서

(동호인축구)

대회(리그)명:		일시: 20 년 월 일() :			
경기장:	구장형태: 토사, 인조, 천연	날씨:	구분:		
배정심판: (1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)


경기장 시설점검 및 경기운영평가								
경기장 시설점검 사항	항목	상태						비고
		우수	양호	보통	미흡	불량	없음	
	그라운드(잔디) 상태							
	골대 및 골망							
	라인표시(마킹)							
	코너 깃발							
	팀 벤치							
	대기 심판석							
	진행인력(들것/볼보이 등)							
	의료진 및 구급차							
	본부석(경기 진행석)							


경기 결과					
구 분	팀 명	득점자 (번호, 성명)	최종 스코어	승부 차기	특이사항
()부	Home :			()	
()조	Away :			()	
()부	Home :			()	
()조	Away :			()	
()부	Home :			()	
()조	Away :			()	
()부	Home :			()	
()조	Away :			()	
()부	Home :			()	
()조	Away :			()	

20 년 월 일

대회운영관 1 : _____ (서명) / 대회운영관 2 : _____ (서명)

양식 2-5 출전선수명단 및 교체표

출 전 선 수 명 단					
팀 명					
유니폼 색상	상의	하의	스타킹		
감 독					
구분	위치	배번	이름	구분	비고
출 전 선 수	G.K				
교 체 선 수					
년 월 일					
 KFA					

출 전 선 수 명 단					
팀 명					
유니폼 색상	상의	하의	스타킹		
감 독					
구분	위치	배번	이름	구분	비고
출 전 선 수	G.K				
교 체 선 수					
년 월 일					
 KFA					

※ 한명씩 교체할 경우 교체표



선수교체표

▶ 팀명 :

▶ IN			
	번호	이름	
▶ OUT			

※ 다수의 인원 교체할 경우 교체표



선수교체표

▶ 팀명 :

IN		OUT

미세먼지 경보 발령 시 리그 운영 조치 계획(안)

□ 운영 목적

- 잦은 미세먼지 발생에 따라 실외에서 대회를 치르는 종목의 선수들에 대한 건강 피해를 최소화하기 위해 대회 운영기준 마련 필요

□ 운영 지침

- 환경부 미세먼지 정보 제공사이트 : 에어코리아(www.airkorea.or.kr), 우리동네 대기질
- 미세먼지 농도별 대회(리그) 운영 지침

① 환경부 기준(2018. 3.27 변경) 미세먼지 농도(단위 μm (마이크로미터)/ m^3)

등급	미세먼지 (PM10)	초미세먼지 (PM2.5)	환경부 권장	운영 지침
좋음	0 ~ 30	0 ~ 15		
보통	31 ~ 80	16 ~ 35		
나쁨	81 ~ 150	36 ~ 75	무리한 실외활동 자제	▲ 당일 경기시간 조정 또는 경기일 연기권장
매우나쁨	151 이상	76이상	실외활동 자제	▲ 경기일 연기 적극 권장

② 환경부 안전기준 (2시간 연속 기준)

발령기준	미세먼지	초미세먼지	행동요령	지침
주의보	150 $\mu\text{m}/\text{m}^3$ 지속	75 $\mu\text{m}/\text{m}^3$ 지속	실외활동 자제	▲ 경기일 연기 적극 권장
경보	300 $\mu\text{m}/\text{m}^3$ 지속	150 $\mu\text{m}/\text{m}^3$ 지속	외출, 실외활동 자제	▲ 경기일 연기 (의무사항)

- 일정 변경시 반드시 대한체육협회에 변경일정 제출

출 장 보 고 서

1. 출장개요

소 속		작성일	
성 명			
출장목적	K5리그 현장 점검		
출 장 지			
출장기간			

2. 보고사항

점 검 (출장) 내 용	<ul style="list-style-type: none"> • 점검리그명 : • 보고 된 경기 일정 및 규정 준수여부 확인 • 자원물품 활용 및 관리 실태 파악 • 참가자 만족, 불만족 사항 파악 및 동 리그사업 이해도 파악 • 해당 시도(시군구)FA 의견 및 요청사항 수렴 • 지역리그 자체 우수사례 발견 																		
점 검 (출장) 결 과	<ul style="list-style-type: none"> • “점검 결과 작성” • • <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>경기장 시설 관리</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>출입구 운영 사진 선수 및 관중 동선 사진 천막/코너플렉/라인 등 사진</td></tr> </table> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>안전 관리</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>엠블럼스, 응급구조사, 응급 키트 안전 매뉴얼 배너 등 사진</td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>대회운영 현장 사진 (현수막 계침)</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>주요 경기장면(운동장) 사진</td></tr> </table> </td> <td style="padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>대회운영 현장 사진</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>주요 경기장면(운동장) 사진</td></tr> </table> </td> </tr> </table>			<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>경기장 시설 관리</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>출입구 운영 사진 선수 및 관중 동선 사진 천막/코너플렉/라인 등 사진</td></tr> </table>	경기장 시설 관리		출입구 운영 사진 선수 및 관중 동선 사진 천막/코너플렉/라인 등 사진	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>안전 관리</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>엠블럼스, 응급구조사, 응급 키트 안전 매뉴얼 배너 등 사진</td></tr> </table>	안전 관리		엠블럼스, 응급구조사, 응급 키트 안전 매뉴얼 배너 등 사진	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>대회운영 현장 사진 (현수막 계침)</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>주요 경기장면(운동장) 사진</td></tr> </table>	대회운영 현장 사진 (현수막 계침)		주요 경기장면(운동장) 사진	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>대회운영 현장 사진</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>주요 경기장면(운동장) 사진</td></tr> </table>	대회운영 현장 사진		주요 경기장면(운동장) 사진
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>경기장 시설 관리</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>출입구 운영 사진 선수 및 관중 동선 사진 천막/코너플렉/라인 등 사진</td></tr> </table>	경기장 시설 관리		출입구 운영 사진 선수 및 관중 동선 사진 천막/코너플렉/라인 등 사진	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>안전 관리</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>엠블럼스, 응급구조사, 응급 키트 안전 매뉴얼 배너 등 사진</td></tr> </table>	안전 관리		엠블럼스, 응급구조사, 응급 키트 안전 매뉴얼 배너 등 사진												
경기장 시설 관리																			
출입구 운영 사진 선수 및 관중 동선 사진 천막/코너플렉/라인 등 사진																			
안전 관리																			
엠블럼스, 응급구조사, 응급 키트 안전 매뉴얼 배너 등 사진																			
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>대회운영 현장 사진 (현수막 계침)</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>주요 경기장면(운동장) 사진</td></tr> </table>	대회운영 현장 사진 (현수막 계침)		주요 경기장면(운동장) 사진	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>대회운영 현장 사진</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>주요 경기장면(운동장) 사진</td></tr> </table>	대회운영 현장 사진		주요 경기장면(운동장) 사진												
대회운영 현장 사진 (현수막 계침)																			
주요 경기장면(운동장) 사진																			
대회운영 현장 사진																			
주요 경기장면(운동장) 사진																			

※ 국내여비 정산 시, 현장사진이 포함된 출장보고서 작성 및 첨부

< 이동경로 및 여비산출내역 >

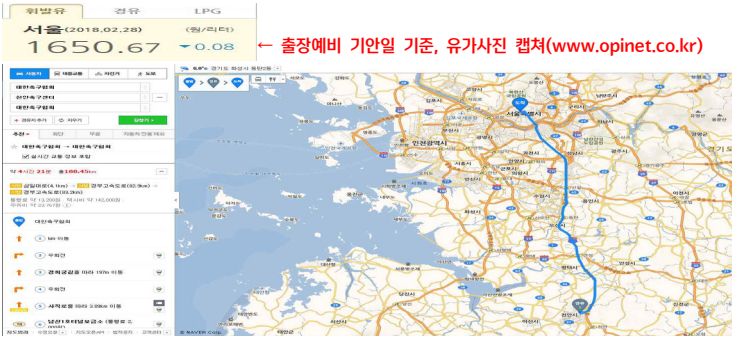
□ 행사명 : 2025 K7 (시군구명) 디비전 리그

□ 출장개요

출장목적	출장자		출장기간	출장지
	소속	성명		
○ 현장점검	대한축구협회	홍길동 홍길동 홍길동	3.27(토)~28(일)	천안축구센터

□ 이동거리 산출

- 경 로 : 대한축구협회(출발지) → 천안축구센터(출장지) → 대한축구협회(도착지)
- 총거리 : 188.45Km(왕복)
- 유가(2026.3.10) : 1,766.20원(www.opinet.co.kr) ← 출장예비 기안일 기준, 유가 명시
- 통행료 : 13,200원 ← 증빙자료로 제출된 통행영수증 상의 금액



1경로검색 사이트 산출화면 캡처(상기 경로에 따른 출장거리 산출결과 화면)

□ 여비명세서

월일	성명	이동 수단	운임	식비			숙박비			일비			합계(원)
				일수	단가	계	일수	단가	계	일수	단가	계	
계	-	-	38,800	-	-	120,000	-	-	150,000	-	-	120,000	428,800
6.2-4	홍길동	-	-	2	20,000	40,000	1	50,000	50,000	2	20,000	40,000	130,000
	홍길동	자가	38,800	2	20,000	40,000	1	50,000	50,000	2	20,000	40,000	168,800
	홍길동	-	-	2	20,000	40,000	1	50,000	50,000	2	20,000	40,000	130,000

※ 운임산출 : 38,800원 (유류비+통행료)

- 유류비 : 188.45Km(거리)×1,766.20원(유가)/12.12(연비) ≒ 25,600원(십원단위절삭)

- 통행료 : 13,200원

< 국내여비 집행 유의사항 >

□ 정산 증빙자료

- 내부기안(출장 목적, 기간, 장소, 출장자가 명시된 예비 및 정산 기안문)
- 이동경로 및 여비산출내역서(양식 3-3 참고)
- 각종 집행증빙영수증(통행료, 주유비, 숙박비 집행영수증, 일비·식비·통행료 계좌이체 영수증)
- 출장 결과보고서(양식 3-1 참고)

□ 산출 및 집행방법

○ 유류비

- 집행방법 : 출장지 소재 주유소에서 **보조금 카드 결제**
- 산출방법 : ① 거리(km) × ② 유가(원) / ③ 연비 = 유류비
- ① 거리 = 출발지 → 출장지 → 도착지
 - * 경로 검색사이트에서 출장거리 산출 및 화면 캡처
- ② 유가 = 출장 예비기간 일 기준, 유가 적용 및 화면캡처(www.opinet.co.kr)
- ③ 연비 = 휘발유, 경유, LPG 중 이용차량 연비 적용

구 분	휘발유 차량	경유 차량	LPG 차량	전기차량
연비 (km/ℓ)	11.57	12.12	8.52	4 (km/kWh)

※ 기후에너지환경부 사업자 기준 급속 요금 반영(회원/비회원 동일)
(<https://www.ev.or.kr/nportal/evcarInfo/initEvcArChargePrice.do>)

○ 통행료

- 집행방법 : 개인경비 지출 후 증빙영수증 상의 금액으로 출장자 **개인 계좌이체**
- 산출방법 : 증빙자료로 제출된 통행영수증 상의 금액

○ 숙박비

- 집행방법 : 숙박 장소에서 **보조금 카드 결제**
- 산출방법 : 실비 정산(최대 7만원, 영수증 첨부, KFA 출장비 기준)

○ 일비·식비

- 집행방법 : 산출금액 적용, 출장자 **개인 계좌이체**
- 산출방법 : 1일 일비 3만원, 식비 2만원
- ※ 근무지내 출장 중 4시간 미만인 경우 50%만 지급한다.
- ※ 택시의 경우 출장비 항목에 적용되지 아니한다.

수당 등 수수료 집행 내역서 및 개인정보동의서

- 사 인 명 : 2026 K0 000 League
 - 급여지급 내역 : 00월분 총괄관리자, 시군구관리자, 심판, 대회운영관, 보조요원 등
 - 급여지급 대상자
- * 이름, 전화번호, 주민등록번호, 주소, 통장계좌 등의 개인정보를 수당(급여)지급 기관에게 제공하는 것에 동의하고 서명합니다.

순번	이름	업무	전화번호	주민등록번호	주소	통장계좌	금액	서명
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

※ 원전정수 후 지급됩니다.

‘2026 K5, K6, K7 League’ 식사 참가자 명단

□ 개요

- 일시 : 2026. 00. 00.(월), 00:00~
- 장소 : 00식당
- 주요내용 : 예시) 2026 K7 ○○구 League 운영관계자 중식
- 참석인원 : 총 00명

연 번	소 속	성 명	임 무	비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

※ 라운드별 리그운영비 중 **식비 예산은 25% 미만으로 제한**하며, 식비집행 시 집행증빙영수증 외 식사 참가자 명단 필히 첨부.

(물품)검수조서 양식

* 적용범위 : 정부 지원금 재원 사업 시 검수조서 작성 필수

납 품 자	상 호 :				
관련사업					
납 품 년 월 일	20	년	월	일	
검 수 년 월 일	20	년	월	일	
검 수 장 소					
아래와 같이 검수 하였음.					
구분	부서명(팀)	직급	성명	서명	
검수자					(인)
입회자					(인)
검 수 내 용					
NO.	품목	품명	규격	수량	비고

별첨

(물품)검수조서 사진

물품 사진 1	물품 사진 2
물품 사진 3	물품 사진 4

보조금 수령 확인서

□ 참가리그명	2026 K5 또는 K6 (시도) 디비전 리그	
□ 참가클럽명		
□ 수령계좌	금융기관명	
	계좌번호	
	예금주명	
□ 수령금액		

* 보조금 수령 시 수령 계좌번호, 예금주명이 명시된 통장사본을 시도축구협회로 제출.

상기클럽은 2026 K5(K6) 디비전 리그에 참가함에 따라 지원되는 국민체육진흥기금(승격팀 및 참가팀 지원비)을 위와 같이 수령하였으며, 추후 올바르게 투명한 집행 및 정산에 협조할 것을 서약합니다.

□ 대표자 : (인)
□ 총무 : (인)
□ 회원 : (인)

2026년 월 일

○○시도축구협회 귀중

보조금 집행증빙자료

- 참가리그명 : 2026 K○ ○○○ 디비전 리그
- 참가클럽명 :
- 집행기간 : 2026년 3월 ~ 11월 중
- 집행금액 :

- 집행 유의사항 -

- √ 보조금 수령 단체는 국민체육진흥기금 집행 및 정산지침을 준수해야 할 의무가 있음.
- √ 국민체육진흥기금 사용 금지업종(주류, 유흥비 등) 및 건전한 사회적 통념에 반하는 지출은 불인정.
- √ 집행영수증 및 지출내역이 명시된 견적서 또는 거래명세서를 증빙자료로 시도축구협회에 제출.
- √ 집행 및 정산 관련 증빙 불인정 시, 전액 환수조치 될 수 있음.

집행증빙 영수증

영수증 붙임

(영수증 금액 잘 보이도록)

견적서 또는 거래명세서

견적서 또는 거래명세서 붙임

(지출품목 및 수량 등 내역이 명시된 견적서 또는 거래명세서 첨부)

청구절차 및 서류 안내

○ 청구절차

치료	병원 방문 및 치료
▼	
서류작성 및 접수	보상서류(상품별 별도) 작성 및 서류 접수 Mail. center@sports.or.kr / Fax. 0507-0336-9345
▼	
심사	제휴사 전달 및 지급 여부 심사 진행 사안에 따라 추가 요청 서류 발생
▼	
보험금 결정 및 지급	심사결과에 따른 보험금 지급

○ 구비서류

담보명	구비서류	발급처	비고
공통구비서류	사고통지서	재단	추최자작성
	개인정보처리동의서(2면)	재단(삼성화재)	피해자작성
	통장사본	금융기관	
대인	진단서, 입퇴원확인서	의료기관	
	진료약제비 계산서·영수증	의료기관	
	진료비세부내역서	의료기관	
	초진기록지, 응급기록지	의료기관	
	수리비 견적서, 수리내역서	수리업체	
대물	피해물품 등록증 사본(자동차 등록증, 건물 등기부 등본 등)	피해자	
	피해품 사진, 구입가격 등 기타 손해액을 입증하는 서류	피해자	
치료비	입원	입퇴원확인서	의료기관
		진단서	의료기관
		진료비 세부내역서	의료기관
	통원	진료약제비 계산서·영수증	의료기관
		진료비세부내역서	의료기관
		진료약제비 계산서·영수증	의료기관
	처방조제비	약제비 계산서·영수증	의료기관

※ 사고내용 및 담보에 따라 추가 서류를 요청드릴 수 있는 점 양해부탁드립니다.

○ 관련문의: ☎ 1899-0547 / ✉ center@sports.or.kr

○ 보내실 곳

- 팩스: 0507-0336-9345
- 메일: center@sports.or.kr
- 우편: 서울특별시 송파구 백제고분로 463, 8층 스포츠안전재단 공제사업부 개발운영팀



주최자배상책임공제 사고통지서
(대한축구협회 Division, I-League)



- ◆ **주최 측 담당자가 작성**하는 사고통지서로 □ 안에 '√' 하여 답해주시시오.
- ◆ 기타로 표시하는 경우 () 안에 구체적인 내용을 기재하여주십시오.
- ◆ 사고통지서에 기재된 내용은 **원활한 보상 처리**와 더불어 빅데이터를 기반으로 한 스포츠행사 안전관리 방안 연구 및 '스포츠행사안전사고통계'의 기초 자료로 사용됩니다. 보다 정확한 통계조사를 위해 스포츠안전공제 가입자 여러분의 협조를 요청드립니다. 통계 작성을 위해 수집된 자료는 무기명으로 처리되고 자료 작성 외 목적에는 사용이 금지됩니다.

1 주최자(계약자) 작성란

단체명	사업자번호	
대표연락처	*개인연락처 기재 금지	
행사명		
행사내용	<input type="checkbox"/> 대회 <input type="checkbox"/> 강습 <input type="checkbox"/> 훈련 <input type="checkbox"/> 체험/캠프 <input type="checkbox"/> 검정/시험 <input type="checkbox"/> 축제 <input type="checkbox"/> 기타 ()	
행사유형	<input type="checkbox"/> 생활체육행사 <input type="checkbox"/> 전문체육행사 <input type="checkbox"/> 통합체육행사 <input type="checkbox"/> 비체육행사	
타보험회사 가입여부	<input type="checkbox"/> 있음 (보험사명:) <input type="checkbox"/> 없음	
보험금 청구유형	(대인) <input type="checkbox"/> 사망 <input type="checkbox"/> 상해 <input type="checkbox"/> 치료비 (대물) <input type="checkbox"/> 차량 <input type="checkbox"/> 자전거 <input type="checkbox"/> 임차시설 <input type="checkbox"/> 기타 (*예상손해액 _____ 원) (음식물) <input type="checkbox"/> 식중독 <input type="checkbox"/> 장염 <input type="checkbox"/> 기타 ()	
(있는 경우)차량피해	차량번호() 차종() 파손부위() 자전거기종() 그 외()	

2 사고개요

피해자 인적사항	성명				
	주민등록번호				
	연락처				
	선수유형	<input type="checkbox"/> 동호인선수 <input type="checkbox"/> 전문선수 <input type="checkbox"/> 지도자·심판 <input type="checkbox"/> 관중 <input type="checkbox"/> 기타 ()			
사고일시	20	년	월	일	시경
사고지역	(사.도)	(사.군.구)	사고장소		
사고종목					
사고시점	<input type="checkbox"/> 경기 중 사고 발생		<input type="checkbox"/> 경기와 무관하게 사고 발생		
예상 치료기간	<input type="checkbox"/> 사망/후유장해 <input type="checkbox"/> 5일 미만 <input type="checkbox"/> 5일 이상 3주 미만 <input type="checkbox"/> 3주 이상				
사고경위					





보험금 청구를 위한 필수 동의서

소비자 권익보호에 관한 사항

본 동의를 거부하시는 경우에는 보험금 청구 관련 서비스가 일부 제한될 수 있고 본 동의서에 의한 개인(신용) 정보 조회는 귀하의 신용등급에 영향을 주지 않습니다.

1. 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의사항

당사 및 당사 업무수탁자는 「개인정보보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 귀하의 개인(신용)정보를 다음과 같이 수집·이용 하고자 합니다. 이에 대하여 동의하십니까?	동의함 <input type="checkbox"/>
---	------------------------------

- 개인(신용)정보의 수집·이용 목적
 - 보험금지급·심사(보험금청구서류 접수대행 서비스 포함, 잔존분 대위, 구상업무 관련) 및 보험사고 조사(보험사기 조사 포함), 보험금지급관련 민원처리 및 분쟁대응
 - 금융거래(보험료 및 보험금 등 총 수납을 위한 금융거래신청, 자동이체 등 접수) 관련업무
 - 계약 체결, 보험금 청구 등으로 고객이 제공한 개인(신용)정보의 최신성 유지
- 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용
 - 개인신분정보(성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 운전면허번호, 주소, 전화번호, 전자우편주소, 가족관계서유, 주민번호(초)등본, 계좌정보 등)
 - 보험사고 조사(보험사기 조사 포함) 및 손해사정업무 수행과 관련하여 취득한 개인(신용)정보 [검·경 등 수사기관, 공공기관, 의료기관 등으로부터 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 증명서, 진료기록 등에 포함된 개인(신용)정보 포함]
- 개인(신용)정보의 보유·이용 기간
 - 수집·이용 동의일로부터 거래종료 후 5년까지(단, 거래종료 후 5년이 경과한 후에는 보험금 지급, 금융사고 조사, 보험사기 방지·적발, 민원처리, 법령상 의무이행을 위한 경우에 한하여 보유·이용하며, 별도 보관)

2. 개인(신용)정보의 조회에 관한 사항

당사는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 귀하의 개인(신용)정보를 다음과 같이 신용정보집중기관 및 보험요율산출기관으로부터 조회 하고자 합니다. 이에 대하여 동의하십니까?	동의함 <input type="checkbox"/>
---	------------------------------

- 개인(신용)정보 조회목적
 - 보험금지급 심사(보험금청구서류 접수대행 서비스 포함) 및 보험사고 조사(보험사기 조사 포함)
- 조회할 개인(신용)정보
 - 보험계약정보, 보험금지급 관련 정보(사고정보 포함), **질병 및 상해 관련 정보, 운전면허번호**, 무면허 운전 여부 및 음주운전 여부 정보 조회(보험금 지급 및 사고정보는 과거 및 현재의 당사 자동차보험 처리 내용을 포함함)
 - ※ 보험요율산출기관으로부터의 조회는 보험개발원의 보험사고정보 시스템(CIS)을 통한 개인(신용)정보 조회를 말합니다.
- 조회동의 유효기간 및 조회자(개인(신용)정보를 제공받는 자)의 개인(신용)정보 보유·이용 기간
 - 수집·이용 동의일로부터 거래종료 후 5년까지(단, 거래종료 후 5년이 경과한 후에는 보험금 지급, 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위한 경우에 한하여 보유·이용하며, 별도 보관함)

국민체육진흥기금 유의사항(발체본)

○ 보조금 집행의 부적정 집행 유형

구 분	정 의	사 례
목적 외 집행	보조사업 목적 및 내용과 관련이 없는 경비	○ 주류(술), 상품권(미승인 내역), 목적사업과 관련 없는 출장, 도서구입, 교육훈련비, 장비구입 등
개인성 경비	개인적인 용도로 지출되는 경비	○ 학회연회비, 가입비, 선물비, 식대 등
사업기간 외 집행	보조사업 기간 외 집행	○ 사업기간의 연장 없이 보조사업 기간 외 집행
비목초과 사용	미승인 초과집행의 경우	○ 문체부의 승인을 얻지 않고 비목을 초과 집행한 경우
목 신설 및 임의집행	목 신설 및 목간 전용의 경우	○ 목의 신설목간 전용집행 시 문체부의 승인을 얻지 않고 집행한 경우
증빙 불비	증빙서류가 없는 경우 (증빙훼손 포함)	○ 계좌이체를 통한 실제 지급을 확인할 수 없는 경우
증빙 불인정	객관적 증빙자료로 인정할 수 없는 경우	○ 간이영수증, 통상적이지 않은 영수증
사용 잔액 임의사용	보조사업 종료 후 잔액사용	○ 보조사업 종료 후 남은 잔액을 임의 사용한 경우
발생이자 임의사용	발생이자 임의사용	○ 사업기간 중 발생한 이자를 교부조건에 명시한대로 사용하지 않거나 임의 사용한 경우
기금의 소진	회계연도 말 무분별한 물품 및 장비 등 구입	○ 회계연도 말에 기금소진의 성격으로 사업과 무관한 물품이나 장비구입 등의 경우
금지업종	건전한 사회적 통념에 반하는 지출	○ 심야시간대(23:00~06:00) 사용 유의 ○ 동일거래 분할 사용

□ 예산과목별 용도, 증빙서류, 부담집행 사례

○ 인건비

목	구분 (세목)	내역	집행 방법	
인 건 비	용 도	보수	1. 정규직원에 대한 보수 2. 연봉제 직원의 경우에는 연봉 월액 3. 퇴직금 및 퇴직급여충당금	계좌 이체
		기타직 보수	1. 전문 계약직에 대한 보수(상여, 수당포함) 2. 청원경찰에 대한 보수 3. 각종 위원회 또는 심의회의 비정규직에 대한 보수 4. 기타 법령에 의하여 지급되는 비정규직원에 대한 보수	계좌 이체
		상용 임금	1. “고등교육법” 및 “공무원교육훈련법”에 의한 강사 등에 대한 보수 2. “별정우체국법”에 의한 별정우체국직원에 대한 보수 3. 무기계약직	계좌 이체
		일용 임금	1. 수개월 또는 수일동안 일용으로 고용하는 임시직에 대한 보수 2. 공익요원에 대한 보수	계좌 이체
인 건 비	집행등록시 첨부서류	1. 급여지급관련 내부결재 (품의서, 결의서) 2. 급여대장(또는 급여지급명세서) 3. 개인별 계좌이체확인증(보조사업자 계좌로 일괄 이체 후 개인별 이체 시에 한함)		
		정산보고시 첨부서류	1. 고용계약서 2. 원천징수이행상황신고서(또는 소득자별 원천징수명세서) 3. 4대 보험 납부명세서 (단, 일용임금은 일용근로소득지급명세서로 대체 가능)	
		부담집행 사례	○ 고용관계 없이 일시적, 한시적으로 지급하는 수당 ○ 소득세법상 기타소득 또는 사업소득으로 신고하는 수당(일반수용 비 내 지급수수료에 해당되는 수당) ○ 계좌이체가 아닌 현금으로 지급한 경우 ○ 1인에게 지급하고 다수의 사람에게 배분하는 경우	

○ 운영비(일반수용비)

목	구분 (세목)	내역	집행 방법
인 건 비	용 도	일반 수용비	카드 사용 (가맹점 계정이 불가능 한 경우 계좌 이체)
		1. 사무용품 구입비 - 필기용구, 각종용지 등 사무용 제 접품의 구입비 2. 인쇄비 및 유인비 - 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식, 전단 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 3. 안내홍보물 등 제작비 - 현수막, 간판 등 행사 안내 및 홍보 물품 제작비 - 기관간판, 명패, 감사패, 상패 등 제작비 4. 소모성 물품 구입비 5. 간행물 등 구입비	

		<ul style="list-style-type: none"> - 신문·잡자·관보·도서·팸플릿 등 정기·비정기 간행물의 구입비 6. 비품 수선비 <ul style="list-style-type: none"> - 책상, 의자, 캐비닛, 파일박스, 집기, 전산기기, 타자기 등 각종 사무용 비품의 수선비 ※ 내용연수를 증가시키거나 기능을 변화시키는 핵심부품의 교체 비용은 자산취득비 또는 시설비로 집행하여야 한다. 7. 각종 수수료 및 사용료 <ul style="list-style-type: none"> - 물품관리위탁수수료, 업무대행수수료, 외국환 관리규정에 의한 외국 환대체송금, 전송금, 우편송금수수료, 계좌이체 수수료 - 등기 및 소송료(인지대 및 법정수수료) 등 - 검정료, 감정료, 시험료, 회계검사수수료 - 물품의 보관·운송료, 고속도로통행료, 주차 및 차고료, 물품 운송을 위한 포장비, 상하차비, 선적하역비 8. 업무위탁대가 및 사례금 <ul style="list-style-type: none"> - 변호사 수입료 및 보수 - 속기·원고측량 등의 각종 용역 제공에 대한 대가 및 전문가 자문료 - 원고료, 번역료, 감수료, 심사료 등 - 회의참석사례비, 자료수집 및 안전 검토편비 9. 공고료 및 광고료 <ul style="list-style-type: none"> - TV·신문·잡지 기타 간행물에 대한 공고 및 광고료 10. 전문가 활용비 11. 행사지원에 따른 경비 12. 기타 업무수행과정에서 소규모적으로 발생하는 물품 구입 및 용역 제공에 대한 대가 13. 업무용 택시 이용요금
	집행등록서 첨부서류	<ul style="list-style-type: none"> 1. 기타증빙(세금계산서(계산서) 이외 증빙) <ul style="list-style-type: none"> - 출장비 간이영수증, 부가세 납세의무 없는 법인의 영수증 등 ※ 세금계산서는 e나라도움을 통해 조회 및 집행등록 하므로 첨부 면제 2. 견적서(또는 거래명세서) 3. 내부결재문서 4. 계약서, 검수조서(사진 첨부) 5. 수당 등 수수료 집행 내역서¹⁾ 6. 개인별 계좌이체확인증 (보조사업자 계좌로 일괄이체 후 개인별 이체 시에 한함) 7. 행사결과보고
	정산보고서 첨부서류	<ul style="list-style-type: none"> 1. 홍보물품 수불대장
	부당집행 사례	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사 진행 과정에서 발생하는 회의비 및 업무추진성 경비(간식비, 식대 등) 지출 ※ 연회비, 선물비 등은 업무추진비 (240목)로 집행 ○ 회계연도 말에 기금소진을 위해 사무용품 및 소모성 물품 대량구입 ○ 장기간에 걸쳐 특정인에게 급여성으로 수당 지급 ○ 보조사업 수행기관 소속 임직원(비상근 사업책임자포함)에게 지급 ○ 차량, 요트, 노트북, 책상, 책장 등 자산성 물품 구입 불가(자산취득비로 편성) ○ 공기청정기, 복사기, 차량 등 렌탈비 사용 불가

1) 수당 등 수수료 지급 관련

① **심판, 감사 등 전문가 활용비**는 이력서, 자격증 등 자격을 확인할 수 있는 서류 및 **[양식3-4]** 「수당 등 수수료 집행 내역서」작성 첨부

○ 예비(국내여비)

목	구분 (세목)	내역	집행 방법
여비	용도 국내 여비	1. 국내 출장경비로서 각 기관이 정한 기준에 따른 실 소요경비 2. 인사이동에 따른 이전여비	카드 사용 (자체 여비기준 에 따라 카드사용 또는 계좌이체)
	집행등록시 증빙서류	1. 출장신청서(일시, 목적, 장소, 비용, 출장자, 수령확인) 또는 출장계획에 대한 내부결재문서 2. 자체 여비지급기준 ²⁾ 3. (정액 지급하는)일비, 식비 : 계좌이체확인증 ※ 보조사업자 계좌로 일괄이체 후 개인별 이체 시에 한함 4. (실비 정산하는)숙박비 : 기타증빙(현금영수증 등) ※ 세금계산서 e나라도움을 통해 조회 및 집행등록 하므로 첨부 면제 ※ 단체숙박으로 인한 일괄결제 시 일자별 숙박명부 첨부 5. (실비 정산하는)운임 - 카드거래명세표(신용카드매출전표) - 고속버스, 철도, 비행기, 선박의 승차권(e티켓 가능) 6. 계좌이체확인증(보조사업비 계좌로 일괄이체 후 개인지급 시)	
	부당집행 사례	○ 숙박 및 식사(기내식 포함)를 제공받음에도 중복하여 숙박비 집행 ○ 회의비 또는 업무추진비와 중복하여 집행 ○ 계좌이체가 아닌 현금으로 지급한 경우 ○ 국외출장 시 가이드, 통역, 기사 수당을 집행한 경우 (국외여비가 아닌 일반수용비목으로 집행해야함)	

○ 보전금

목	구분 (세목)	내역	집행 방법
보전금	포상 금 등 용도	1. 법령에 의하여 반대급부 또는 채권채무의 원인 행위없이 일방적으로 상대방 또는 기관에 대하여 급여하는 포상금, 상여금 및 상급	계좌 이체
	집행등록시 증빙서류	1. 수혜자별 계좌이체확인증 (보조사업자 계좌로 일괄이체 후 개인별 이체 시에 한함) 2. 내부결재문서	
	부당집행 사례	○ 계좌이체가 아닌 현금을 인출하여 지급한 경우	

② 각종 회의 및 위원회 등 참석 수당 지급 시[양식3-4] 「수당 등 수수료 집행 내역서,작성
③ 전문기자문 등 용역제공에 대한 수수료 지급 시 용역결과물 제출
2) 보조사업자가 보조사업을 수행하기 이전부터 적용하던 규정을 말하나, 기금집행시 기금 출장여비 규정에 근거하여 지급한다.

○ 업무추진비

목	구분 (세목)	내역	집행 방법
업 무 추 진 비	용 도	사업추진비 1. 사업추진에 특별히 소요되는 간담회비, 접대비, 연회비 및 기타 제경비(집행한도 : 30,000원/1인) - 정례회의 경비 - 외부초청 접대 경비 - 해외출장 지원 경비 - 행사 경비 등 ※ 행사진행 과정에서 발생하는 회의비 및 업무추진성 경비(간식비, 식대 등) 2. 체육대회, 중무식 등 공식적인 업무추진 소요 경비 (집행한도 : 30,000원/1인)	카드 사용
	기관 업무비	1. 업무협의, 간담회 등 각 부서의 기본적인 운영을 위하여 소요되는 경비(집행한도 : 30,000원/1인)	
	집행등록시 증빙서류	※ 카드거래명세표는 e나라도움을 통해 조회 및 집행등록 하므로 첨부 면제 제2조 업무추진비사용신청서(일시장소목적집행대상참석인원) 또는 사용계획에 대한 내부결재문서 - 건당 50만원 이상의 경우에는 주된 상대방의 소속 및 성명을 반드시 기재 제3조 회의비(업무협의, 간담회, 정례회의 등)의 경우 회의록 및 회의결과보고서 필수 첨부	
	부당집행 사례	○ 개인적 비용 ○ 식대에 포함된 주류비 등의 유흥성 경비 ※ 매출전표에 주류 등 유흥성 경비가 포함되어 있는 경우 유흥성 경비만 불인정 ○ 내부결재문서에 회의목적, 일시, 장소 등의 내용을 미기재 하여 집행의 타당성, 사업관련성 등을 검토할 수 없는 경우	

2026
K7 KE K7 디비전리그
매뉴얼 및 규정

별첨

P.85 ~ P.95

1. 리그 규정

2026 K5, 6, 7 디비전 리그 규정

제1조. 용어의 정리

- ① KFA : 대한축구협회(이하 협회)
- ② 시도협회 : 협회 산하 17개 지역 시도협회
- ③ K5 : K5 디비전 리그
- ④ K6 : K6 디비전 리그
- ⑤ K7 : K7 디비전 리그
- ⑥ 리그운영본부 : K5, 6, 7 디비전 리그를 운영하는 시도협회
- ⑦ 리그 공정위원회 : 개최지 K5, 6, 7 디비전 리그의 포상, 징계 등을 결정하는 위원회로 개최지 시도협회에서 4~5인 이상의 공정위원을 구성하여 운영
- ⑧ 리그 : K5, 6, 7 디비전 리그 전체를 말함
- ⑨ 팀 임원 : 지도자, 코치, 단장, 대표이사 등 팀의 관계자를 말함
- ⑩ 출전선수 : 경기 당일 선발, 교체 선수 명단에 표기된 선수를 말함
- ⑪ 참가신청 : 협회에 등록한 후 리그 참가를 위해 joinkfa에 신청하는 것을 말함
- ⑫ joinkfa(통합전산시스템) : 협회에서 운영하는 통합전산시스템(<http://www.joinkfa.com>)을 말하며, 팀/선수 등록, 참가 신청, 경기 기록 등의 업무를 수행하는 사이트
- ⑬ 승격 : 하위리그에서 상위리그로 올라감
- ⑭ 강등 : 상위리그에서 하위리그로 내려감
- ⑮ 규정위반 선수 : 출전선수 명단에 있으나 등번호가 다른 유니폼을 입고 뛰는 선수팀에 등록된 선수 중 당일 출전선수 명단에 없어 경기장에 입정한 선수
※ 본 조에서 규정되지 않은 용어의 경우 그 해석은 협회에서 한다.

제2조. 명칭

- ① 리그 명칭은 리그의 구분에 따라 다음과 같이 정한다.
- K5 : 2025 K5 (시도명) 디비전 리그
- K6 : 2025 K6 (시도명) 디비전 리그
- K7 : 2025 K7 (시군구명) 디비전 리그
- ② 시도명/시군구명 이 외에 다른 명칭은 사용할 수 없다.
- ③ 동일 시도 및 시군구내 2개 이상의 리그가 있을 경우 알파벳으로 명칭을 구분한다.

제3조. 주최, 주관, 후원

- ① 주최 : 대한체육회
- ② 주관 : 대한축구협회, 17개 시도축구협회
- ③ 후원 : 문화체육관광부, 국민체육진흥공단

제4조. 기간

- ① 리그 기간은 2025년 3월부터 11월까지 개최한다.
- ② 개최지 사정에 따라 리그 기간 및 일정은 변경 될 수 있다.

제5조. 장소

- ① 리그 장소는 K5, K6, K7 각 리그운영본부에서 정한 장소에서 개최한다.
- ② 개최지 사정에 따라 장소는 변경될 수 있다.

제6조. 참가 및 출전자격

- ① 본 리그는 협회 joinkfa를 통해 승인을 받은 동호인 축구팀 및 선수에 한하여 참가할 수 있다.
- ② 이적(탈퇴, 해체) 선수 : 전 소속팀 탈퇴일 또는 이적 신청일로부터 3개월이 경과되고 이적이 승인된 자.
- ③ ②항에도 불구하고 전문 축구팀에서 동호인 축구팀으로 이적한 선수가 전문 축구팀 최종 출전일로부터 30개월이 초과되었을 경우 이적 출전 제한을 받지 않는다.
- ④ 참가팀에 소속된 선수가 해당팀의 리그 첫 경기(라운드)가 시작된 이후 해당 팀을 탈퇴하고 어떠한 이적 활동 없이 원 소속팀으로 재등록할 경우 해당 리그에 한해 3개월간의 출전을 제한한다.
- ⑤ 징계중인 임원(지도자 포함) : 등록은 가능하나, 경기출전(벤치착석 등)은 징계해제 이후부터 가능하며, 선수로 중복 등록된 경우 선수 활동도 징계해제 이후부터 가능하다.
- ⑥ 징계중인 선수 : 등록은 가능하나, 경기출전은 징계해제 이후부터 가능하며, 임원으로 중복 등록된 경우 임원활동도 징계해제 이후부터 가능하다.
- ⑦ 본 대회는 만 19세 이상 동호인으로 등록된 선수는 모두 참가할 수 있으며, 시도협회 또는 시군구 협회는 리그 내 임의로 연령을 구분하여 출전을 제한할 수 없다. 연령을 구분하여 리그를 운영하는 경우, 해당 리그는 즉시 중단되며, 사고 리그로 규정되어 플레이오프 참가 등 모든 활동에 제약을 받는다. 또한 당해연도 운영비(기 집행된 내역 포함) 역시 전액 환수한다.
- ⑧ 리그에 참가하는 모든 선수는 이중 등록을 할 수 없다.
- ⑨ 본 리그는 일반클럽, 직장클럽 등 축구팀 형태를 불문하고 하나의 팀 소속 선수로만 출전 할 수 있다.
- ⑩ K5, K6, K7리그에 1개의 팀이 각 리그에 팀을 분할하여 참가는 가능하나, 해당 팀의 구성 선수는 중복 될 수 없다.(K5→K6←K7 / 동일선수가 각 리그에 중복 참가불가, 분할팀의 경우 리그 변경시 ②항의 적용을 받음)
- ⑪ 또한, 1개의 팀이 동일 레벨의 리그에 팀을 분할하여 참가할 수 없다.

제7조. 참가신청

- ① 각 리그운영본부는 온라인 리그 개설과 각 팀별 참가신청 접수를 협회 통합전산시스템 (www.joinkfa.com) 또는 공식 모바일 앱을 통해 진행해야 한다.
- ② 참가팀은 소속 시도(시군구)협회에서 정한 참가신청기간을 준수하여 온라인 등록 및 리그 참가 신청을 진행해야 한다.
- ③ 참가선수는 최소 11명 이상 인원수 제한 없이 참가신청 가능하며, 임원(단장, 감독, 코치, 팀매니저)의 경우 선수로도 추가 신청할 경우 경기 출전이 가능하다.

제8조. 참가신청서 열람

- ① 열람기간 : 리그 기간 중
- ② 열람매체 : 협회 통합전산시스템(<http://www.joinkfa.com>) 및 모바일 앱
- ③ 상대 참가선수 등록에 대한 이의제기는 해당 시군구축구협회 또는 시도축구협회에 서면으로 증빙서류와 함께 요청할 경우에만 인정되며, 경기도중 이의제기는 해당 팀의 대표자(회장, 단장, 감독)에 한해 현장에서 확정 판정이 가능한 증빙서류와 함께 요청할 경우에만 인정된다.

제9조. 리그의 취소

천재지변 또는 불가항력적인 상황이 발생하였을 경우 및 협회에서 리그 개최가 불가능하다고 판단될 경우에는 리그 개최를 취소 할 수 있다.

제10조. 경기규칙

본 리그는 「FIFA 경기규칙」을 적용하며, 그 외 특별한 사항은 협회의 결정에 따른다.

제11조. 대진, 일정의 결정

- ① 본 리그의 대진과 일정은 각 리그운영본부에서 결정한다.
- ② 경기일정의 경우 일몰 등 기후변화 및 경기장 상황, 기타 불가항력적인 상황 등에 따라 변경될 수 있다.
- ③ 본 리그는 각 지역별 1회 풀 리그 또는 2회 풀 리그로 실시한다.

제12조. 경기시간

① 각 리그별 경기시간은 다음 표와 같다.

리그	K5	K6	K7
경기시간	80분(전·후반 각 40분)	70분(전·후반 각 35분)	60분(전·후반 각 30분)
하프타임	최대 15분	최대 10분	

- ② 참가팀은 원활한 경기진행을 위해 해당 리그운영본부의 통제에 따라야 한다.
- ③ 경기 시간을 협회의 동의 없이 임의로 변경하여 운영하는 경우 해당 경기는 무효 처리되며, 자체 비용으로 재경기를 진행한다.

제13조. 경기 사용구

본 리그의 공식 사용구는 "스타 NX3000"을 사용한다.

제14조. 승점 및 승자 결정방식

- ① 승점제(승 3점, 무 1점, 패 0점)로 순위를 결정하고, 승점이 같을 경우 승자승(2팀의 경우) ▶ 페어플레이 점수 ▶ 추첨의 순으로 결정한다. 3팀 이상 승점이 같은 경우 페어플레이 점수 ▶ 추첨의 순으로 결정하며, 승자승은 적용하지 아니한다.
- ② 추첨은 팀 임원 또는 지도자가 해야 하며, 해당 리그운영본부가 결정하는 장소에서 진행 한다.
- ③ 중도 리그를 포기한 경우, 이전 경기 결과는 인정되며 잔여경기는 모두 몰수패(3:0패) 처리한다.

제15조. 시상

① 각 리그의 시상은 다음과 같이 한다.

1) K7 리그

- 우승 1팀 = 트로피, 시상품, K6 승격 플레이오프 출전권
- 준우승 1팀 = 트로피, 시상품
- MVP 1명 = 트로피, 시상품

2) K6 리그

- 우승 1팀 = 트로피, 시상품, K5 승격 플레이오프 출전권
- 준우승 1팀 = 트로피, 시상품
- MVP 1명 = 트로피, 시상품

3) K5 리그

- 우승 1팀 = 트로피, 시상품, K5리그 챔피언십 출전권
- 준우승 1팀 = 트로피, 시상품
- MVP 1명 = 트로피, 시상품
- K5리그 챔피언십 진출팀 중 상위 성적 순으로 FA컵 출전권 부여

② 징계를 받은 팀 또는 선수는 징계의 경중에 따라 시상에서 제외될 수 있다.

제16조. 승강제도 시행

① 강등

- K5리그와 K6리그의 각 최하위 1개 팀은 자동 강등된다.
- K7리그의 최하위 1개 팀은 리그운영본부에서 판단하여 K7리그의 참여를 제한할 수 있다.
- 강등 징계를 받은 팀이 있는 리그의 경우라도 성적 최하위 1개 팀은 자동 강등된다.(강등 징계를 받은 팀이 최하위일 경우 타 팀은 강등되지 않는다.)
- 강등된 팀은 직전에 소속된 하위리그 또는 팀 등록 시 소속된 협회의 하위리그로 강등된다.
- 하위리그에 분할 팀이 있는 팀이 동일 리그로 강등될 경우 분할 팀으로 출전이 불가하며, 두팀을 한 팀으로 통합하여 리그에 참가할 수 있다.

② 승격 및 승격플레이오프(승격PO)

- 하위리그의 우승팀은 상위리그의 승격PO에 진출한다.
- 승격PO의 운영 주관은 리그운영본부에서 맡는다.
- 승격PO의 경기방식은 토너먼트 방식(knock-out system)을 원칙으로 하되, 리그운영본부에서 해당 지역의 상황에 따라 경기 방식을 변경하여 진행 할 수 있다.
- 경기시간은 현재 소속된 리그의 경기 시간으로 한다.
- 경기일정 및 장소는 리그운영본부에서 결정한다.
- 승격 팀은 상위 리그에서 강등된 팀의 숫자 또는 상위리그의 다음연도 참가팀 정원(TO) 증대에 따라 필요한 팀의 수만큼 승격PO 성적순으로 결정한다.
- 승격PO 결과에 따라 승격 자격을 가진 팀이 승격을 포기할 경우 다음 순위 팀이 승격 자격을 갖는다. 이 경우 승격을 포기한 팀은 현재 소속된 리그에 잔류할 수 있으나, 3회 이상 승격을 포기할 수 없다. 3회 이상 승격을 포기하는 팀은 K5, 6, 7 모든 리그의 참가를 3년간 제한한다.
- 차 순위 자격 팀까지 포함하여 승격 포기 및 리그 참가 포기 등의 사유로 각 리그의 정원(TO)에 결원이 발생할 경우, 각 리그의 리그운영본부는 각종 대회, 리그의 성적 등을 고려하여 추천한 팀을 해당 리그에 출전시킬 수 있다.
- 상위리그에 분할 팀이 있는 경우 하위리그의 우승팀이 되더라도 승격PO에 참여할 수 없다.

③ ①항 및 ②항에도 불구하고 각 리그운영본부는 상·하위리그의 참가팀 수준 및 리그 참가 의향 등을 종합적으로 판단하여 각 지역에 맞는 별도의 승강 규정을 제정하여 승강제도를 시행할 수 있다. 단, 별도의 승강 규정을 제정하는 경우 사전에 협회의 승인을 득하여야 한다.

제17조. K5 디비전 리그 챔피언십

- ① 각 K5 디비전 리그의 우승팀은 'K5 디비전 리그 챔피언십' 참가 자격을 획득한다.
- ② 챔피언십 참가 자격이 있는 팀이 참가를 포기할 경우 해당 리그의 성적순으로 참가 자격을 획득한다. 단, 지역 팀이 모두 참가 포기할 경우 차기연도 K5 개설이 불가할 수 있다.
- ③ 챔피언십의 개최 규모에 따라 챔피언십의 참가 범위는 축소 또는 확대 될 수 있으며, 협회는 부득이한 경우 챔피언십 개최를 취소 또는 변경할 수 있다.
- ④ 챔피언십의 경기 진행 방식 등은 협회가 별도 규정을 마련하여 시행한다.

제18조. 벤치착석 및 지도행위

- ① 팀 벤치에 착석하는 「지도자, 임원 등」은 반드시 해당 KFA 등록증을 패용하고 착석 하여야 한다.
- ② KFA등록증은 협회 통합전산시스템(<http://www.joinkfa.com>)을 통해 발급 받거나 모바일 AD를 사용해야 한다.
- ③ KFA등록증 미 패용 시 벤치 착석을 불허하며, 퇴장 조치한다.
- ④ 대회운영관(또는 대회감독관) 확인 요청 시 KFA 등록증을 제시하여야 한다.
- ⑤ KFA 등록증을 패용한 임원의 경우 벤치착석은 가능하나 팀(선수) 지도는 불가하며, 위반 시에는 퇴장 조치 및 리그 공정위원회에 회부할 수 있다.
- ⑥ 징계중인 「지도자, 임원」은 징계 해제 이후부터 벤치에 착석 및 경기에 출전할 수 있다.

제19조. 선수의 출전 및 장비

- ① 참가팀은 협회 통합전산시스템(<http://www.joinkfa.com>)에서 참가신청서(출전선수명단)를 출력하여 "출전선수", "교체선수"를 표기한 후 경기개시 1시간 전까지 대회운영관에게 제출해야 한다.
- ② 출전선수는 반드시 KFA 등록증(joinKFA 출력용 또는 모바일 AD)을 지참하여 경기개시 1시간 전에 대회운영관으로부터 사전 검인을 받아야 한다. 또한 훼손 되거나 변형, 위조가 의심되는 등록증으로 판단될 경우 검인 할 수 없다.
(신분증 검인 불가)
- ③ 대회운영관은 사전 검인 시 협회 통합전산시스템(<http://www.joinkfa.com>)에서 사진이 포함된 참가신청서 또는 모바일 앱을 활용하여 검인할 수 있다.
- ④ 각 팀은 주 유니폼 외에 보조 유니폼을 반드시 지참하여야 하며 유니폼(상의, 하의, 스타킹)이 동일한 경우 대진표상 어웨이팀이 유니폼을 교체 착용하여야 한다. 단, 부득이하게 보조유니폼의 교체 착용이 어렵다고 리그운영본부가 판단할 경우 자체 준비 된 팀 조끼를 어웨이팀이 착용한다.
- ⑤ 출전선수는 번호가 적힌 유니폼을 착용하되, 1번~99번 내의 번호를 착용해야 한다. 이를 위반한 선수는 해당경기에 출전할 수 없다.
- ⑥ 선수의 유니폼 번호는 반드시 당해연도 최초 선수명단 등록 시 기재된 번호와 동일해야 한다. 동일하지 않을 경우 해당 선수는 최초 등록 시 기재된 번호가 새겨진 유니폼으로 갈아입고 출전해야 하며, '테이프', '페인트' 등을 사용하여 유니폼 번호를 수정하는 행위를 허용하지 않는다. 이를 위반한 선수는 해당 경기에 출전할 수 없다. 만일 경기 도중에 발견되었을 경우에는 카드 제시 없이 퇴장 조치하여 해당경기의 참가를 금하되 다음 라운드에는 영향을 미치지 아니한다.
- ⑦ 팀의 주장은 반드시 주장원장을 착용하며, 모든 선수는 시계/반지 등 다른 선수에게 부상을 입힐만한 물품을 착용할 수 없다. 단, 유리 및 금속 재질로 제작 된 안경테 외에 보호 안경은 가능하다.

- ⑧ 선수가 스타킹 위에 테이핑을 하거나 양말을 덧신는 경우, 스타킹과 같은 색의 테이프나 양말을 사용하여야 한다.
- ⑨ 선수가 착용하는 상의 속옷은 유니폼 소매의 주 색상과 같아야 하며, 하의 속옷(타이즈)은 유니폼 하의의 주 색상 또는 하의 끝부분 색상과 같아야 한다.
- ⑩ 출전선수의 유니폼 좌측 또는 우측 소매에 리그 엠블럼 패치를 반드시 부착하여야 하며, 패치가 없는 경우 경기에 참여할 수 없다.
- ⑪ 경기 개시 전, 선발 또는 기존 출전 선수와 교체 선수가 바뀐 것을 주심에게 알리지 않았을 경우 다음과 같이 조치하며, 해당 팀은 공정위원회에 회부될 수 있다.

경기 개시 전 / 하프타임 / 연장전

- 주심은 교체 선수가 계속 경기하는 것을 허락한다.
- 해당 교체 선수에게 어떠한 징계도 내리지 않는다.
- 기존 출전 선수는 교체선수가 될 수 없다.
- 교체 허용 수는 감소하지 않는다.(하프타임/연장전의 경우 교체 허용 수 감소)
- 주심과 대회운영관은 이에 대하여 리그운영본부에 보고한다.

제20조. 선수 교체

- ① 참가팀 출전 선수의 인원 수는 K5, K6의 경우 25명, K7의 경우 제한을 두지 아니하며, 1경기 선수 교체 인원은 K5(7명), K6(9명), K7(11명)으로 제한한다.
- ② 교체 횟수는 K5, K6, K7 리그 모두 4회로 제한하며, 하프타임 교체는 교체횟수에 포함되지 않는다.
- ③ 재 교체는 허용되지 않으며, 교체선수는 반드시 대회운영관에게 사전 검인을 받고 심판에게 요청하여 교체를 진행한다.

제21조. 재경기 실시

- ① 불가항력적인 사유(필드상황, 날씨, 정전에 의한 조명문제 등)로 인해 경기 중단 또는 진행이 불가능하게 된 경기를 순연경기라 하고, 순연된 경기의 개최를 재경기라 한다.
- ② 득점 차가 있을 때는 중단 시점에서부터 잔여 시간만의 재경기를 갖는다.
 - 1) 출전선수 및 교체대상 선수의 명단은 순연경기 중단시점과 동일해야 한다.
 - 2) 순연경기에서 발생된 모든 기록(득점, 도움, 경고, 퇴장 등)은 유효하다.
- ③ 득점차가 없을 때는 전, 후반 경기를 새로 시작한다.
 - 1) 출전선수 및 교체대상 선수의 명단은 순연경기과 동일하지 않아도 된다.
 - 2) 경기 기록은 순연경기에서 발생된 경고, 퇴장 기록만 인정한다.
- ④ 경고(2회 누적 포함), 퇴장, 징계 등 출전정지 대상자는 경기 순서대로 연계 적용한다.
- ⑤ 재경기는 해당 리그운영본부가 결정하는 일시 및 장소에서 실시한다.
- ⑥ 심판은 교체 배정할 수 있다.

제22조. 팀, 임원 및 선수에 대한 제재

- ① 해당 리그운영본부는 해당 리그와 관련된 징계를 담당한다. (각 리그 담당 시도협회 또는 시군구협회)
- ② 각 지역별 동 리그와 관련된 징계 사항은 K5, K6, K7 디비전 리그 유형별 징계 기준표를 참조하여 결정해야 한다.
- ③ 각 리그운영본부의 K5, 6, 7 디비전 리그와 관련된 징계 사항은 모든 시도 및 시군구간 공유되며 연계 효력을 갖는다.
- ④ 경기장 내에서 폭언 및 난폭, 폭력행위를 한 자는 본 리그에 대한 징계뿐만 아니라 해당 시군구협회 및 시도협회 또는 대한축구협회의 징계규정에 따라 모든 대회 및 리그에 확대 처벌할 수 있다.
- ⑤ 대회운영관 검인 시(경기 전) 부정선수가 확인되면 부정선수를 제외하고 해당경기는 정상 진행하되 해당 부정선수와 팀은 해당 시도협회 또는 대한축구협회의 징계규정에 따라 처벌한다.
- ⑥ 경기 중 또는 경기 종료 후 부정선수가 확인 될 경우, 해당 팀은 몰수패로 처리한다.
- ⑦ 몰수경기 또는 기권의 경우 스코어는 3:0(승 또는 패)으로 처리하되 더 많은 스코어 차이가 났을 경우 해당 스코어로 경기결과를 처리한다.
- ⑧ 몰수경기 또는 기권의 경우 경기장 내에 입장하여 심판에 의한 승자 선언 절차가 거처야 한다. 단, 팀이 사전 불참 통보를 한 경우 승자 선언 절차 없이 처리한다.
- ⑨ 경기 중 판정사비 또는 기타 사유로 경기에 불응할 경우 리그운영본부에서 상황을 판단하여 결정사항 통보 후, 10분 이내에 경기에 임하지 않을 경우 경기를 포기한 것으로 간주하여 몰수패(0:3패)로 처리한다.
- ⑩ 리그기간 중 2회 누적 경고 혹은, 한 경기에서 2회 경고 및 레드카드를 받아 퇴장 당한 선수는 다음 1경기에 출전 할 수 없다. 경고가 1회 누적된 선수가 다른 한 경기에서 2회 경고로 퇴장을 당할 경우, 다음 1경기에 출전하지 못하며, 당초 받은 경고는 그대로 누적된다.
- ⑪ 경기 중 진행된 선수교체에서 규정 위반 선수가 참가한 경우, 대회운영관은 교체를 원상 복구하여 경기를 속행하고, 리그운영본부에 해당 사실을 보고한다. 또한, 대회운영본부는 규정위반 선수와 해당 팀의 감독을 리그 공정위원회에 회부한다.
- ⑫ 규정위반 선수가 골에 직접적인 관여를 한 경우(득점) 기록에서 무효화한다. 만약, 경기 종료 후 규정위반 선수가 경기 승패에 직접적으로 관여한 것을 발견하였다면 몰수패 처리한다.
- ⑬ 리그기간 중 긴급을 요하는 사고가 발생한 경우 리그운영본부에서 임시 공정위원회를 구성하여 의결 반영토록 한다.
- ⑭ 규정에 명시되어 있지 않은 사항은 리그운영본부의 경기규정과 심판규정 및 징계규정 등에 따라 적법하게 처리한다.
단, 관련 조항이 리그운영본부에 없는 경우 협회의 규정을 따른다.

제23조. 제소

- ① 규정 위반, 경기 중 불미스러운 행위 등 경기와 관련한 제소는 육하원칙에 의거하여 팀 대표자 명의로 문서를 해당 리그운영본부로 제출해야 한다. 단, 제소는 해당 경기 종료 후 48시간 이내에 해야하며, 경기 중의 제소는 원칙적으로 허용하지 않는다.
- ② 심판 판정에 대한 제소는 대상에서 제외함을 원칙으로 한다.
- ③ 사실무근으로 제소하는 행위에 대해서는 리그운영본부의 공정위원회에 회부한다.

제24조. 선수단 안전

- ① 리그에 참가하는 모든 선수는 참가팀에서 반드시 의료적으로 신체에 이상이 없는 선수(심장 질환 및 호흡기 질환 등 의료적 이상이 없는 선수)를 출전시켜야 한다.
- ② 참가팀은 선수보호를 위한 안전대책을 강구해야 하며, 리그참가 소속 선수들의 안전을 위해 경기 출전 전에 반드시 건강 상태 등을 점검해야 한다.
- ③ 참가선수는 개인 상해보험에 가입되어 있어야 하며 참가팀은 소속 선수의 보험 가입 여부를 확인해야 한다.
- ④ ①, ②, ③항 및 참가팀, 참가선수의 귀책사유로 문제가 발생할 경우 해당 선수 및 팀에서 모든 책임을 감수해야 한다.
- ⑤ 사고 발생 시 보험처리는 주최자배상책임보험과 개인보험으로 처리할 수 있다. 단, 주최자배상책임보험의 한도 범위를 초과하는 보상은 과실여부에 따라 개인보험 또는 사고 당사자와 해당 팀 및 각 리그운영본부에서 처리해야 한다.
- ⑥ 리그운영본부(시군구담당자 포함)의 귀책사유로 주최자배상책임보험을 받지 못하는 경우 과실여부에 따라 개인보험 또는 사고 당사자와 해당 팀 및 각 리그운영본부에서 처리해야 한다.

제25조. 기타 유의 사항

- ① 당일 경기에 참가하는 팀은 최소 경기개시 60분전에 경기장에 도착함을 원칙으로 한다.
타당한 사유 없이 경기개시 15분전까지 경기장에 도착하지 않은 팀은 몰수패로 처리할 수 있다.
단, 납득할 만한 사유로 경기 개시 때까지 경기장에 도착하지 못 할 경우에는 리그운영본부에서 결정한다.
- ② 참가팀은 페어플레이 정신에 입각하여 최선을 다해 모든 경기에 임해야 하며, 승부 조작 및 부정선수 출전 등 어떠한 부정행위에도 관여하거나 연루되지 않아야 한다.
- ③ 각 팀은 리그기간 중 소속 선수의 기록(득점, 경고, 퇴장, 각종 출전불가 사항 등)에 대해 관리할 의무가 있다.
- ④ 시군구관리자 또는 참가팀 등에 의하여 규정에 위반하는 문제가 발생하여 사고 리그가 되는 경우, 해당 리그는 즉시 중단되며, 사고 리그로 규정되어 플레이오프 참가 등 모든 활동에 제약을 받는다. 또한 당해연도 운영비(기 집행된 내역 포함) 역시 전액 환수한다.

제26조. 부칙

- ① 본 규정에 명시되지 않은 사항은 대한축구협회, AFC, FIFA의 관련 규정에 따라 해당 리그운영본부에서 결정, 시행할 수 있다.

페어플레이 점수 기준표

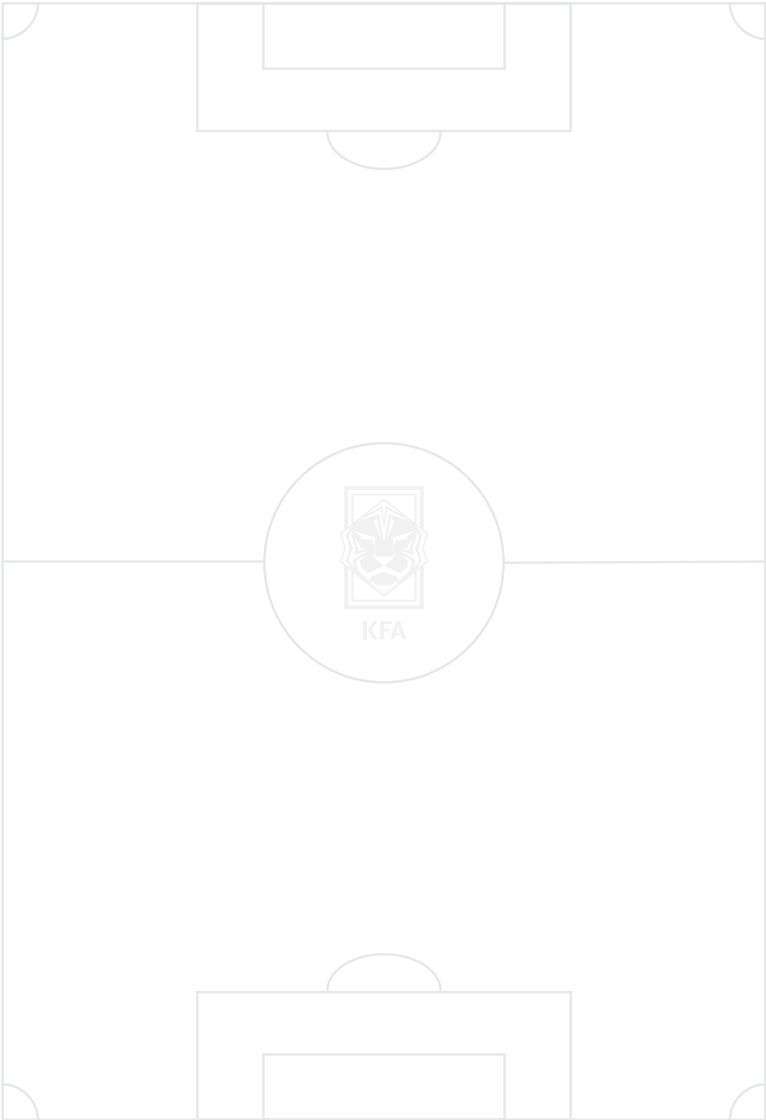
대상	구분	점수	설명
선수	경기 중-경고	1	경기 중 - 경고
선수	경기 중-경고	1	직접입력 불가 (경기 결과 입력 시 자동 입력됨)
선수	경기 중-경고 누적 퇴장	0	직접입력 불가 (경기 결과 입력 시 자동 생성) 경고2회 시 자동 발생하므로 0점 처리
선수	경기 중-경고 누적 퇴장	0	경기 중 경고 누적 퇴장
선수	경기 중-퇴장	3	직접 입력 불가 (경기 결과 입력 시 자동 입력됨)
선수	경기 중-퇴장	3	경기 중-퇴장
선수	징계-경고	1	징계-경고
선수	징계-출전정지 횟수	2	징계-출전정지 횟수
선수	징계-출전정지 기간	8	징계-출전정지 기간
임원	경기 중-퇴장	4	경기 중-퇴장
임원	징계-경고	1	징계-경고
임원	징계-출전정지 횟수	2	징계-출전정지 횟수
임원	징계-출전정지 기간	8	징계-출전정지 기간
지도자	경기 중-퇴장	4	직접입력 불가 (경기 결과보고서에서 자동으로 생성될 때 자동 입력)
지도자	경기 중-퇴장	4	경기 중-퇴장
지도자	징계-경고	1	징계-경고
지도자	징계-출전정지 횟수	2	징계-출전정지 횟수(횟수정보 입력)
지도자	징계-출전정지 기간	8	징계-출전정지 기간(기간정보 입력)
팀	승점 감점	0	승점 감점
팀	징계-경고	5	징계-경고
팀	징계-경기 제한	1	징계-경기 제한
팀	징계-출전정지 횟수	2	징계-출전정지 횟수
팀	징계-출전정지 기간	8	징계-출전정지 기간

K5, K6, K7 디비전 리그 유형별 징계 기준표

유형	내용	대상 및 징계 기준			
		선수	지도자 또는 임원	팀	
1. 경기 중 일반적 위반행위	심판에 의한 경고 및 퇴장	대회규정과 경기규칙에 의한 (경고 누적 퇴장 및 퇴장 시 다음 1경기 출전정지)		-	
2. 경기관련 특정 위반 행위	3. 폭력행위	잔여경기 출전정지~영구제명 건의		승점감점(6점)	
	4. 폭언, 모욕 및 위협 행위	출전정지 2~3경기	출전정지 2~3경기	승점감점(3점)	
	5. 판정항의 또는 비신사적 행위	출전정지 1~2경기	출전정지 1~2경기	승점감점(1점)	
	6. 경기장 무단 난입	잔여경기 출전정지	잔여경기 출전정지	승점감점(3점)	
	7. 고의적 사설 및 기물 파괴	잔여경기 출전정지	잔여경기 출전정지		
	8. 응원단의 난동 행위 유발 등 폭력을 조장하거나 이를 방조, 방관한 행위	출전정지 2~3경기	출전정지 2~3경기	승점감점(3점)	
	9. 건전한 응원풍토 위반 (응원단의 난동, 심판에 대한 항의 등)	-	경고~출전정지 2경기	경고~승점감점(1점)	
	10. 경기중단 또는 경기지연 행위	경고~출전정지2경기	경고~출전정지 2경기		
	11. 경기 포기 또는 불참	-	1회 : 다음연도 디비전리그 참가 제한 2회 : 지역 리그운영위원회 회부		
	12. 경기조작 (공여 및 수수)	잔여경기 출전정지~영구제명 건의			
	13. 심판매수 (공여 및 수수)				
	3. 명예 실추 행위	명예실추 또는 품위를 손상시킨 행위	출전정지 1~2경기	출전정지 1~2경기	경고~승점감점(1점)
	4. 직권남용 행위, 무고 또는 위증행위	① 직권을 남용하는 행위 ② 타인을 처벌받게 하기 위해 허위 진술을 하거나 무고하는 행위	출전정지 2~3경기	출전정지 2~3경기	경고~승점감점(3점)
5. 금전비리행위 등	① 배임, 횡령, 절도 ② 향응 및 뇌물수수행위 ③ 불법 스카우트 및 거래	잔여경기 출전정지~영구제명 건의			
6. 협회규정 및 결정사항 위반행위	1. 규정 및 지시사항 위반	경고~출전정지1경기	경고~출전정지1경기	경고~승점감점(1점)	
	2. 경미한 불미행위	경고~출전정지1경기	경고~출전정지1경기		
	3. 이적선수의 활동 시기 위반 출전	출전정지3경기~영구제명 건의		물수패 (0:3패) (사안에 따라) 리그운영위원회 회부	
	4. 징계중인 선수의 경기출전				
	5. 징계중인 지도자의 벤치 착석 및 지도 행위				
	6. 선수 명단에 없는 선수의 출전 행위				
	7. 비 등록 선수의 경기 출전				
7. 성범죄 등 차별행위	① 성범죄(성폭행, 추행) ② 성희롱 ③ 성, 국적, 인종 및 종교에 따른 차별	무기한 출전정지 선 조치 후 공정위원회 즉시 보고			
3. 기타	가) 모든 공정위원회 결과는 협회 공정위원회와 생활축구팀에 반드시 공유하여야 한다. 나) 본 규정에 명문화 되어 있지 않으나, 징계 대상으로 판단되는 경우 리그운영위원회에서 심의하고 필요한 조치를 취할 수 있다. 다) 기준이 명시되어 있는 징계 유형은 리그운영위원회에서 심의하고 조치를 취할 수 있으며, 사안에 따라 징계의 적용 범위를 확대 결정할 수 있다. 라) 징계 사안에 따라 리그운영위원회의 판단으로 KFA에 징계 확대 건의를 할 수 있다. ※ 절차(매 단계 진행 상황에 대해 생활축구팀 공유) 리그운영위원회 > 시도 공정위원회 > 협회공정위원회				

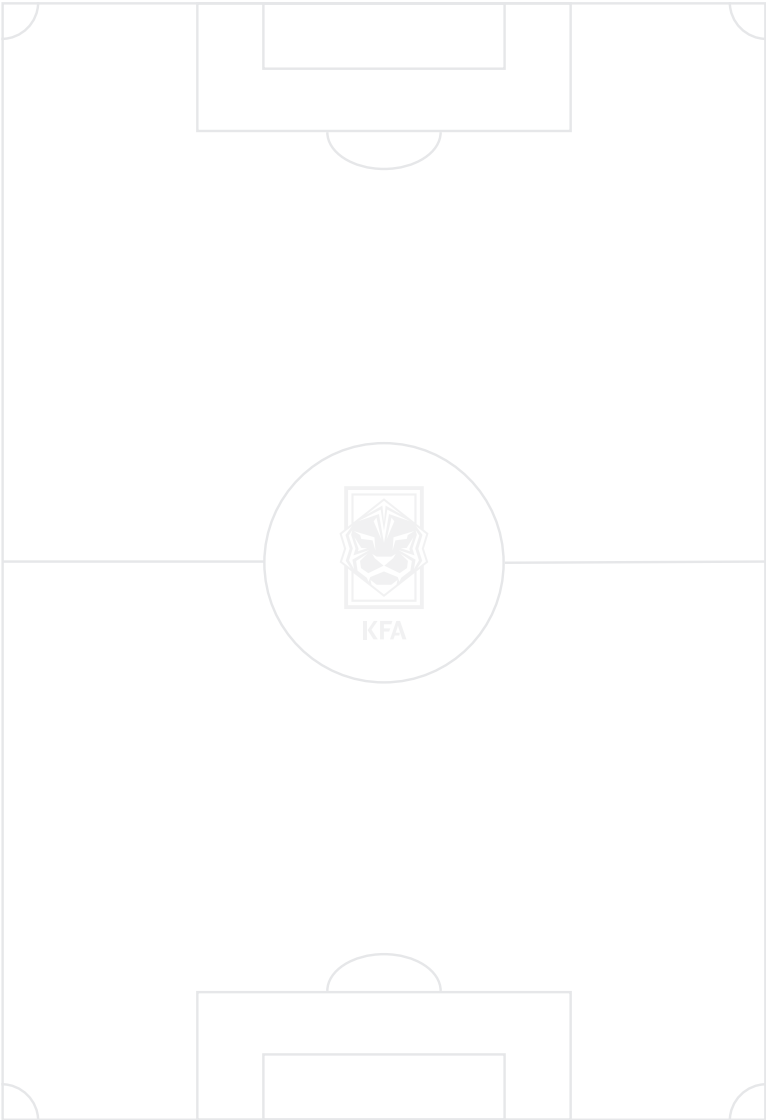
2026

K5 K6 K7 디비전리그



2026

K5 K6 K7 디비전리그





KFA



주최



주관



후원



• 본 사업은 문화체육관광부와 국민체육진흥공단의 재정후원을 받고 있습니다.